

## Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja

Jl. Tengkobatu No. 290, Kel. Kamali Pentalluan, Kec. Makale, Kab. Tana Toraja 91811

081903428634

<https://mtsn1tanatoraja.sch.id/>

Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pendidikan Islam /

### Pelayanan Informasi Madrasah

DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA, KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN

No. SK : 25 Tahun 2021 MADRASAH / Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja

#### Persyaratan

1. -

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja

Jl. Tengkoatu No. 290, Kel. Kamali Pentalluan, Kec. Makale, Kab. Tana Toraja 91811

081903428634



<https://mtsn1tanatoraja.sch.id/>

Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pendidikan Islam /





DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA, KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN

MADRASAH / Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja



|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <br>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA<br>KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANA TORAJA<br>TORAJA MTsN 1 TANA TORAJA alamat : Jln. Tengkoatu Kel. Kamali Pentalluan Kec. Makale Kab. Tana Toraja | Nomor SOP         | MOBA.06.02-PEM.02-SOP.03  |
|  | Tanggal Pembuatan | 22 Juni 2024  |
|  | Tanggal revisi    | -   |
|  | Tanggal Efektif   | 1 Agustus   |
|  | Disahkan Oleh     | Kepala MTsN 1 Tana Toraja<br><br>Drs. Sampe Baralangi, M.Sc<br>NIP. 196808181994031003 |

| SOP PELAYANAN INFORMASI MADRASAH   |   |
|--|---|
| <b>Dasar Hukum</b><br>1. KMA nomor 168 tahun 2010 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur di lingkungan kementerian agama<br>2. PMA nomor 10 tahun 2010 tentang organisasi dan tata kerja kementerian agama<br>3. KMA nomor 8 tahun 2016 tentang tata persuratan dinas | <b>Kualifikasi Pelaksana :</b><br>1. Pegadministrasian umum yang mampu mengoperasikan computer<br>2. Pegadministrasian umum yang mampu menangani administrasi |
| <b>Keterkaitan :</b><br>1. Satuan kerja Organisasi/kerja di lingkungan kementerian agama Kab.Tana Toraja<br>2. Satuan Organisasi/kerja di Lingkungan MTsN 1 Tana Toraja  | <b>Peralatan/Perengkapan:</b><br>Ruang kerja,meja dan kursi pegawai blanko pendataan,buku ekspedisi,unif computer dan printer,ATK                             |
| <b>Peringatan:</b><br>Tanpa adanya surat keluar dan SK kegiatan maka KBM tidak berjalan baik   | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b><br>Buku Agenda   |

| No | Aktivitas  | Pelaksana   |   |       |                 | Mutu Baku   |       |   |
|----|--|---|---|-------|-----------------|-------------|-------|---|
|    |  | Pemohon   | PTSP  | Ka.TU | Kepala Madrasah | Persyaratan | Waktu | Output                                      |
| 1. | Orang tua/wali siswa mengunjungi PTSP                      |  |   |       |                 |             |       |   |
| 2. | Orang Tua/Wali siswa mengisi buku tamu yang ada di meja TU |   |  |       |                 | Buku tamu   |       |   |
| 3. | Staff menanyakan keperluan yang bersangkutan               |   |  |       |                 |             |       |   |
| 4. | Orang tua/Wali siswa menerima informasi                    |  |   |       |                 |             |       | Informasi mengenai keaktifan putra outrynya |

## Waktu Penyelesaian

## Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja

Jl. Tengkobatu No. 290, Kel. Kamali Pentalluan, Kec. Makale, Kab. Tana Toraja 91811

081903428634

<https://mtsn1tanatoraja.sch.id/>

Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pendidikan Islam /

DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA, KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN

MADRASAH / Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Tana Toraja

10 Menit

Staff menerima kunjungan Orang tua wali/ Siswa, ybs menulis buku tamu, ditanya mengenai keperluannya, staff kemudian memberikan informasi yang diperlukan oleh pengunjung. Apabila Orang tua/ wali ingin menanyakan kehadiran anaknya bias dilihat di aplikasi SIKAMALI

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Informasi Madrasah

### Pengaduan Layanan

Email : [EMAIL TEKS](#)

Whatsapp Outline : [petugas pelayanan](#)

Instagram : [mtsn1tanatoraja](#)