

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA SERANG

Jl. Empat Lima No.20 1, RW.5, Serang, Kec. Serang, Kota Serang, Banten 42116 42116

087771690007

<https://man1kotaserang.sch.id/>



Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pendidikan Islam /

Pelayanan Permohonan Cuti Pegawai

DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA, KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN

NO. SK : 37 TAHUN 2024 MADRASAH / MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA SERANG

Persyaratan

1. Surat Permohonan Cuti
2. Disposisi surat.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian	Pelaksana					Persyaratan	Mutu Buku	
		Pemohon	kepegawaian	sekretaris	Kepala TU	Kepala Madrasah		Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mengisi formulir permohonan cuti dan menyerahkan ke pemroses administrasi kepegawaian maksimal 5 hari sebelum cuti dijadwalkan	Start					Formulir surat keterangan	10 menit	Berkas permohonan cuti
2.	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan cuti pegawai jika tidak lengkap dikembalikan kepegawai untuk dilengkapi jika lengkap membuat draf surat cuti diserahkan ke kepala TU		Decision				Rekapitulasi cuti pegawai	20 menit	Berkas permohonan cuti yang telah diperiksa dan draf surat izin cuti
3.	Memeriksa draf surat izin cuti beserta kelengkapannya jika tidak sesuai dikembalikan ke pemroses administrasi kepegawaian untuk diperbaiki jika setuju di paraf dan diberikan ke kepala TU			Decision			Draf surat izin cuti dan berkas permohonan cuti	15 menit	Draf surat izin cuti yang telah di proses
4.	Memeriksa draf surat izin jika tidak setuju dikembalikan ke sekretaris untuk diperbaiki/ditolak jika setuju ditanda tangani dan disampaikan ke kepala madrasah				Decision		Draf surat izin cuti dan berkas permohonan cuti	15 menit	Surat izin cuti yang sudah disetujui
5.	Memeriksa draf surat izin cuti jika tidak disetujui dikembalikan ke kepala TU jika setuju ditanda tangani					Decision	Draf surat izin permohonan cuti	15 menit	Draf surat izin permohonan cuti yang telah di setujui
6.	Mengarsipkan dan menyampaikan surat izin kepada pegawai		End				Buku agenda surat izin cuti	15 menit	Ansip
7.	Menerima surat izin cuti	End					Surat cuti	10 menit	Surat izin cuti diterima pegawai

1. Pengguna layanan/ yang mewakili menyerahkan Surat Permohonan Cuti Pegawai;
2. Pengguna layanan/ yang mewakili mengisi data permohonan Cuti Pegawai;
3. Apabila persyaratan lengkap, layanan akan diproses. Apabila persyaratan tidak lengkap Pengguna layanan/ yang mewakili diminta melengkapi persyaratan;
4. Pengguna layanan/ yang mewakili menunggu proses pengajuan sampai menerima informasi dari petugas pelayanan mengenai persetujuan permohonan cuti;
5. Pengguna layanan/ yang mewakili menerima Surat Persetujuan Cuti Pegawai

Waktu Penyelesaian

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA SERANG

Jl. Empat Lima No.20 1, RW.5, Serang, Kec. Serang, Kota Serang, Banten 42116 42116

087771690007

<https://man1kotaserang.sch.id/>



Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pendidikan Islam /
DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA, KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN

7 Hari kerja

MADRASAH / MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA SERANG

Waktu yang tertera adalah waktu maksimal, pelayanan bisa dilakukan lebih cepat dari estimasi waktu yang tertera

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Persetujuan Cuti Pegawai

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran/Pengaduan
2. Website www.mansatukotaserang.sch.id
3. Aplikasi website dan android "SPAN L4por"
4. E-mail : mansatukotaserang@gmail.com

Aplikasi Pengaduan online intern https://man1kotaserang.esekolah.co.id/layanan_public/Pengaduan