

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA SERANG

Jl. Empat Lima No.20 1, RW.5, Serang, Kec. Serang, Kota Serang, Banten 42116 42116

087771690007

<https://man1kotaserang.sch.id/>



Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pendidikan Islam /

Pelayanan Surat Keluar

DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA, KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN

No. SK : 37 TAHUN 2024 MADRASAH / MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA SERANG

Persyaratan

1. Surat Masuk;
2. Disposisi surat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA SERANG

Jl. Empat Lima No.20 1, RW.5, Serang, Kec. Serang, Kota Serang, Banten 42116 42116

087771690007

<https://man1kotaserang.sch.id/>



Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pendidikan Islam /

DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA, KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
|----|---|-----------|---------|-----------------|--------------------|--|----------|--|-----|
| | | Staf TU | Kaur TU | Kepala Madrasah | Operator SIMPATIKA | | | | |
| 1 | Menerima berkas permohonan dari orang tua/wali siswa | | | | | Blanko Permohonan Mutasi Keluar | 10 Menit | Surat permohonan mutasi dari orang tua | |
| 2 | Melakukan koordinasi dengan Ka. TU, Kesiswaan, BK serta meneliti persyaratan Mutasi Siswa - jika memenuhi syarat maka akan diteruskan ke Kamad. Jika tidak akan dikembalikan. | | | | | Agenda rapat Koordinasi | 20 Menit | Tetapkasannya koordinasi | |
| 3 | Menyusun draf surat Mutasi siswa keluar berdasarkan hasil koordinasi | | | | | Draf hasil kordinasi | 20 Menit | Draf surat Mutasi | |
| 4 | Memeriksa draf surat Mutasi Siswa, jika setuju akan diparaf, dan dilanjutkan kepada kamad. Jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki. | | | | | Draf surat mutasi | 10 Menit | Surat Mutasi yang sudah diparaf | |
| 5 | Memeriksa draf surat balasan yang sudah diparaf Ka. TU. Jika setuju akan ditandatangani, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki | | | | | Surat Mutasi Siswa | 10 menit | Surat Mutasi yang ditandatangani | |
| 6 | Diteruskan ke Operator SIMPATIKA untuk dibuatkan surat mutasi keluar dari aplikasi SIMPATIKA | | | | | Aplikasi Simpatika Komputer Koneksi Internet | 10 menit | Print Out surat mutasi Siswa dari Aplikasi Simpatika | |

1. Pegawai/pejabat yang bertanggungjawab menerima Disposisi Surat;
2. Pegawai/pejabat yang bertanggungjawab membuat konsep surat;
3. Pegawai/pejabat yang bertanggungjawab menyerahkan konsep surat kepada Kepala TU;
4. Kepala TU memeriksa, mengoreksi dan memvalidasi konsep Surat;
5. Apabila Konsep surat sudah sesuai, maka surat dilanjutkan untuk di setuju Kepala Madrasah. Apabila Konsep surat tidak sesuai, Pegawai/pejabat yang bertanggungjawab diminta memperbaiki konsep surat;
6. Kepala Madrasah, memeriksa memeriksa, mengoreksi dan memvalidasi konsep surat;
7. Pegawai/pejabat yang bertanggungjawab menerima Surat yang telah ditandatangani;
8. Pegawai/pejabat yang bertanggungjawab menyerahkan surat kepada pegawai/pejabat atau Lembaga yang dituju.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Waktu yang tertera adalah waktu maksimal, pelayanan bisa dilakukan lebih cepat dari estimasi waktu yang tertera

Biaya / Tarif

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA SERANG

Jl. Empat Lima No.20 1, RW.5, Serang, Kec. Serang, Kota Serang, Banten 42116 42116

087771690007

<https://man1kotaserang.sch.id/>



Kementerian Agama Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pendidikan Islam /

Tidak dipungut biaya
DIREKTORAT KURIKULUM, SARANA, KELEMBAGAAN DAN KESISWAAN

MADRASAH / MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 KOTA SERANG

Produk Pelayanan

1. Surat Dinas

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran/Pengaduan
2. Website www.mansatukotaserang.sch.id
3. Aplikasi website dan android "SPAN L4por"
4. E-mail : mansatukotaserang@gmail.com

Aplikasi Pengaduan online intern https://man1kotaserang.esekolah.co.id/layanan_publik/Pengaduan