

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat /

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Solok



**KPPN
SOLOK**

Perubahan data suplier dan Data Kontak

No. SK :

Persyaratan

1. PERSYARATAN Perubahan Supplier dan Kontrak melalui aplikasi: ADK Perubahan Supplier/ADK Perubahan Kontrak yang disampaikan oleh satker melalui Web Portal SAKTI kemenkeu.go.id Dokumen kelengkapan Perubahan Supplier/Perubahan Kontrak yang disampaikan oleh satker melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN. Perubahan Supplier dan Kontrak melalui Surat: Surat Permohonan Perubahan Supplier/Surat Permohonan Adendum Kontrak beserta kelengkapannya yang disampaikan melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok



KPPN SOLOK


STANDAR LAYANAN KPPN

Perubahan Data Supplier dan Data Kontrak

PERSYARATAN

 **Perubahan Supplier dan Kontrak melalui aplikasi:**

- ADK Perubahan Supplier/ADK Perubahan Kontrak** yang disampaikan oleh satker melalui Web Portal SAKTI sakti.kemenkeu.go.id
- Dokumen kelengkapan Perubahan Supplier/Perubahan Kontrak** yang disampaikan oleh satker melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN.

 **Perubahan Supplier dan Kontrak melalui Surat: Surat Permohonan Perubahan Supplier/Surat Permohonan Adendum Kontrak** beserta kelengkapannya yang disampaikan melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN.

PROSEDUR

PERUBAHAN SUPPLIER DAN KONTRAK MELALUI APLIKASI

- Pegawai Seksi PD/PDMS melakukan **monitoring** pada Portal Konverter/ Web Portal SAKTI.
- Pegawai Seksi PD/PDMS **Mengunduh ADK Supplier/Kontrak**.
- Pegawai Seksi PD/PDMS **Mengunduh Dokumen Pendukung**.
- Pegawai Seksi PD/PDMS **Mengunggah ADK ke SPAN**, memastikan kebenaran data, melakukan validasi, menerbitkan Nomor Register Kontrak (NRK) Perubahan, dan melakukan pencadangan dana.
- Pejabat dan/atau Pegawai Seksi PD/PDMS secara berjenjang **melaksanakan proses reviu dan approval data kontrak**. Informasi atas persetujuan atau penolakan data kontrak akan dikirimkan ke satker dalam bentuk email.



PERUBAHAN SUPPLIER MELALUI SURAT

- Pegawai Seksi PD/PDMS **menerima Surat Permohonan Perubahan Supplier**, kemudian melakukan **pengecekan pada Laporan Informasi Supplier** yang diunduh dari SPAN dan Surat Permohonan Perubahan Supplier.
- Pegawai Seksi PD/PDMS **melakukan analisis terhadap Surat Permohonan Perubahan Supplier**. Apabila perubahan yang diminta **sesuai** dengan Peraturan terkait Pengelolaan Data Supplier, maka Pegawai Seksi PD/PDMS melakukan **perubahan data supplier pada SPAN**.
- Pejabat dan/atau Pegawai Seksi PD/PDMS secara berjenjang melaksanakan **proses reviu dan approval data supplier**. Informasi atas persetujuan data supplier akan dikirimkan secara otomatis ke satker dalam bentuk email.
- Apabila data supplier yang akan dilakukan perubahan **tertolak**, maka Pegawai Seksi PD/PDMS **menyampaikan penolakan data supplier melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN**.



PERUBAHAN KONTRAK MELALUI SURAT

- Pegawai Seksi PD/PDMS melakukan **monitoring** pada Portal Konverter/ Web Portal SAKTI.
- Pegawai Seksi PD/PDMS **menerima Surat Permohonan Adendum Kontrak**, kemudian **melakukan pengecekan pada Kartu Pengawasan Kontrak** yang diunduh dari SPAN dan Surat Permintaan.
- Pejabat dan/atau Pegawai Seksi PD/PDMS **menerbitkan NRK Perubahan** dan melakukan pencadangan dana.
- Pejabat dan/atau Pegawai Seksi PD/PDMS melaksanakan **proses reviu dan approval data kontrak**. Informasi atas persetujuan data kontrak akan dikirimkan ke satker dalam bentuk email.
- Apabila kontrak yang akan dilakukan perubahan **tertolak**, maka Pegawai Seksi PD/PDMS **menyampaikan penolakan data kontrak** melalui



Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Senin, 10 Feb 2025 pukul 01:01. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

JANGKA WAKTU LAYANAN

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat /

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Solok



1 Hari kerja

1 (satu) hari kerja setelah dokumen diterima secara benar dan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Perubahan Data Supplier/Perubahan Data Kontrak

Pengaduan Layanan



[KPPN Solok](#)



0755-21632

[Saberpungli RI](#)



[sipandu DJPb](#)

[Wise Kemenkeu](#)