

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Pada Kantor / Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat /

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Solok



**KPPN
SOLOK**

Pendaftaran Data Suplier dan Data Kontrak

No. SK :

Persyaratan

1. PERSYARATAN ADK Suplier/ADK Kontrak beserta kelengkapannya yang disampaikan oleh satuan kerja secara elektronik melalui Portal Konverter/Web Portal SAKTI kemenkeu.go.id.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok



KPPN SOLOK

STANDAR LAYANAN KPPN Pendaftaran Data Supplier dan Data Kontrak



PROSEDUR

1

Pengajuan Supplier/ Kontrak secara Elektronik dari Satker:

- 1) Pegawai Seksi PD/PDMS melakukan **monitoring** pada Web Portal SAKTI
- 2) Pegawai Seksi PD/PDMS **Mengunduh ADK Supplier/Kontrak**
- 3) Pegawai Seksi PD/PDMS **mengunduh dokumen pendukung supplier/kontrak** yang disampaikan oleh Satker melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPP.

2

Proses pendaftaran Supplier pada SPAN

- 1) Pegawai Seksi PD/PDMS **Mengunggah ADK ke SPAN**, memastikan kebenaran data
- 2) Pejabat dan/atau Pegawai Seksi PD/PDMS secara berjenjang melakukan **validasi** dan **menerbitkan No Register Supplier (NRS)**. Informasi atas persetujuan atau penolakan data kontrak akan dikirimkan secara otomatis ke satker dalam bentuk email.

3

Proses pendaftaran Kontrak pada SPAN

- 1) Pegawai Seksi PD/PDMS **Mengunggah ADK ke SPAN**, memastikan kebenaran data, melakukan **validasi**, **menerbitkan Purchase Order Nomor Register Kontrak (NRK)**, dan melakukan **pendaftaran dana**.
- 2) Pejabat dan/atau Pegawai Seksi PD/PDMS secara berjenjang **melaksanakan proses reviu dan approval data kontrak**. Informasi atas persetujuan atau penolakan data kontrak akan dikirimkan secara otomatis ke satker dalam bentuk email.

PERSYARATAN



ADK Supplier/ADK Kontrak beserta kelengkapannya yang disampaikan oleh satuan kerja secara elektronik melalui Portal Konverter/Web Portal SAKTI sakti.kemenkeu.go.id.

JANGKA WAKTU LAYANAN

1 (satu) hari kerja setelah ADK dan Dokumen diterima secara benar dan lengkap.

BIAYA/TARIF

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat /

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Solok



1 Hari kerja

1 (satu) hari kerja setelah ADK dan Dokumen diterima secara benar dan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. No Register Supplier/Nomor Register Kontrak

Pengaduan Layanan



[KPPN Solok](#)



0755-21632

[Saberpungli RI](#)



[sipandu DJPb](#)

[Wise Kemenkeu](#)