

**Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe
A1 Solok**

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat /

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Solok



**KPPN
SOLOK**

**Penerbitan Surat Pengesahan Hibah Langsung (SPHL) / Surat
Pengesahan Pengembalian Pendanaan Hibah Langsung (SP3HL)**

No. SK :

Persyaratan

1. PERSYARATAN ADK SP2HL/SP4HL SP2HL/SP4HL beserta Lampiran/Dokumen Pendukung. Seluruh dokumen disampaikan secara elektronik oleh satuan kerja melalui Aplikasi SAKTI (sakti.kemenkeu.go.id).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1



**KPPN
SOLOK**

STANDAR LAYANAN KPPN

Penerbitan SPHL Dan SP3HL



PERSYARATAN

- ADK SP2HL/SP4HL
- SP2HL/SP4HL beserta Lampiran/Dokumen Pendukung.

Seluruh dokumen disampaikan secara elektronik oleh satuan kerja melalui Aplikasi SAKTI (sakti.kemenkeu.go.id).

PROSEDUR

1

Proses Penerimaan SPHL/SP3HL secara elektronik

- 1) Pegawai Seksi PD/PDMS melakukan **monitoring** pada Aplikasi SAKTI
- 2) Pegawai Seksi PD/PDMS **Mengunduh ADK dan Dokumen Pendukung SPHL/SP3HL**
- 3) Pegawai Seksi PD/PDMS **Meneliti kelengkapan dan kebenaran** SPHL/SP3HL beserta Dokumen Pendukung
- 4) Apabila **tidak memenuhi persyaratan**, Pegawai Seksi PD/PDMS melakukan **penolakan** Dokumen Elektronik SPHL/SP3HL dan **mengisi alasan penolakan** melalui Aplikasi SAKTI

2

Proses Penerbitan SPHL/SP3HL

- 1) Apabila Dokumen SPM BLU **telah sesuai**, Pegawai Seksi PD/PDMS **mengunggah ADK Resume Tagihan** ke dalam SPAN
- 2) Pejabat dan/atau Pegawai Seksi terkait melakukan **seluruh pengujian/validasi, reviu atas tagihan, melakukan approval**, dan **menerbitkan SPHL/SP3HL** sesuai prosedur
- 3) Satker **menerima informasi** terkait **persetujuan/penolakan** penerbitan SPHL/SP3HL melalui Aplikasi SAKTI

JANGKA WAKTU LAYANAN

1 hari kerja setelah dokumen diterima secara lengkap dan benar

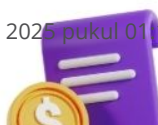
Jam Kerja Layanan (Waktu Setempat)
Senin - Kamis (**selain hari libur nasional**)
08.00 s.d. 15.00
Jumat (**selain hari libur nasional**)
08.00 s.d. 15.00



Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Senin, 10 Feb 2025 pukul 01:14. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

BIAYA/TARIF

Rp0.-



Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat /

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Solok



1 Hari

1 hari kerja setelah dokumen diterima secara lengkap dan benar

Jam Kerja Layanan (Waktu Setempat)

Senin - Kamis (**selain hari libur nasional**)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Pengesahan Hibah Langsung (SPHL)/ Surat Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung (SP3HL)

Pengaduan Layanan



0755-21632



[Saberpungli RI](#)



SALURAN PENGADUAN
DITJEN PERBENDAHARAAN



**Whistleblowing
System**
Kementerian Keuangan RI

[sipandu DJPb](#)

[Wise Kemenkeu](#)