



Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Jalan Taman Surya Nomor 1 60275 0315345689

<https://umumprokopim.surabaya.go.id/>

Pemerintah Kota Surabaya / Sekretariat Daerah / Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Layanan Jasa Surat Menyurat

No. SK : 000.8.3.2/21092/436.3.2/2023

Persyaratan

1. Membawa Surat yang akan dikirim

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Jalan Taman Surya Nomor 1 60275 0315345689

<https://umumprokopim.surabaya.go.id/>

Pemerintah Kota Surabaya / Sekretariat Daerah / Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Langkah-langkah Pengiriman Surat Online

1. Masuk pada link : umumprokopim.surabaya.go.id pada bagian **Tracing Surat**, pilih **"Kirim"** untuk mengirim surat.

Tracing Surat
Lacak surat pengaduan anda secara cepat dan akurat dengan klik tombol lacak sekarang

KIRIM **LACAK**

2. Setelah klik **"Kirim"**, isi data pengiriman pada form yang muncul (**wajib diisi semua**), dan upload surat yang telah di scan, Lalu klik **"Submit"**.

3. Pemohon akan diberikan tanda terima, dan petugas akan melakukan verifikasi terhadap surat.



4. Surat **Terkirim**

Cek Posisi : Surat

1. Pada bagian **Tracing Surat**, pilih **"Lacak"** untuk mengecek posisi surat.
2. Masukkan nomor resi / nomor surat.

3. Cek Perangkat Daerah penerima Disposisi.
4. Cek Nomor Telepon Perangkat Daerah penerima Disposisi.



Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Pemerintah Kota Surabaya — 0811-3111-9933

Waktu Penyelesaian

7 Menit

Biaya / Tarif



Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Jalan Taman Surya Nomor 1 60275 0315345689

<https://umumprokopim.surabaya.go.id/>

Pemerintah Kota Surabaya / Sekretariat Daerah / Bagian Umum, Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Jasa Surat Menyurat

Pengaduan Layanan

Melalui Aplikasi Wargaku