



## Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

JL PK BANGSA NO 97 64121 081130589555

<https://bppkad.kedirikota.go.id/>

Pemerintah Kota Kediri / Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

# Restitusi PBB Untuk Pembayaran Tahun Berjalan

No. SK : 188/102/SK/419.210/2024

## Persyaratan

1. Fotocopy identitas Wajib Pajak ( KTP/Paspor )
2. Fotocopy Buku Tabungan yang masih aktif
3. Bukti Pembayaran Asli
4. Surat kuasa dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan (bermaterai)
5. Fotocopy identitas kuasa Wajib Pajak (KTP/Paspor ) dalam hal dikuasakan
6. Membuat surat permohonan restitusi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

JL PK BANGSA NO 97 64121 081130589555

<https://bppkad.kedirikota.go.id/>

### Pemerintah Kota Kediri / Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

1. Wajib Pajak (WP) mengajukan surat permohonan kepada Kepala BPPKAD
2. Kepala BPPKAD memerintahkan Kabid Pembukuan dan Penagihan untuk memproses Surat Permohonan
3. Kabid Pembukuan dan Penagihan memerintahkan Sub Koordinator Sub Subtansi Keberatan dan Penagihan untuk memproses Surat Permohonan
4. Sub Koordinator Sub Subtansi Keberatan dan Pengkajian, memeriksa berkas pengajuan dan kelengkapan dokumen pendukung yang diterima' Apabila dokumen tidak lengkap, berkas dikonfirmasi kepada WP/pemohon untuk dilengkapi
5. Sub Koordinator Sub Subtansi Keberatan dan Pengkajian melakukan analisa pengajuan permohonan kepada instansi terkait
6. Sub Koordinator Sub Subtansi Keberatan dan Pengkajian membuat Laporan Hasil Penelitian pengajuan Restitusi untuk ditetapkan SKPDLB
7. Sub Koordinator Sub Subtansi Penetapan membuat Draft SKPDLB
8. Kabid Pendataan dan Penetapan menandatangani SKPDLB
9. Sub Koordinator Sub Subtansi Keberatan dan Pengkajian membuat Telaah Staf pengajuan Restitusi dan Draft SK pengembalian kelebihan pembayaran
10. Kepala Badan memberi persetujuan dan menandatangani SK Pengembalian Kelebihan Pembayaran
11. Setelah SK ditandatangani menyiapkan kelengkapan dokumen untuk proses pembayaran kepada pemohon
12. Kabid Perbendaharaan dan Pengelola Gaji menerima kelengkapan berkas dan memproses penerbitan SPP, SPM, SP2D Non Anggaran
13. Sub Koordinator Sub Subtansi Keberatan dan Pengkajian menyampaikan SK Pengembalian Kelebihan Pembayaran kepada Wajib Pajak
14. Sub Koordinator Sub Subtansi Keberatan dan Pengkajian menyampaikan Salinan SK Pengembalian Kelebihan Pembayaran kepada Sub Kor Sub-Subtansi Pembukuan, Sub Kor Sub-Subtansi Akuntansi

### Waktu Penyelesaian

18 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

JL PK BANGSA NO 97 64121 081130589555

<https://bppkad.kedirikota.go.id/>

Pemerintah Kota Kediri / Badan Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

### Produk Pelayanan

1. SP2D Non Anggaran (Transfer Kepada Wajib Pajak)

### Pengaduan Layanan

1. Kantor BPPKAD Kota Kediri : Jl PK. Bangsa No 97 Kediri
2. Call Center : 081130589555 , (0354) 687127
3. SP4N LAPOR : <https://sp4n.lapor.go.id/>
4. SURGA : <https://surga.kediri.kota.go.id/>
5. WEBSITE : <https://bppkad.kotakediri.go.id/>
6. TIKTOK : [www.tiktok.com/bppkad\\_kotakediri/](http://www.tiktok.com/bppkad_kotakediri/)
7. INSTAGRAM : [www.instagram.com/bppkad\\_kotakediri/](http://www.instagram.com/bppkad_kotakediri/)
8. KOTAK SARAN