



## Dinas Pendidikan

Jl. Jagir Wonokromo 354-356 60239 081259896163

[dispendik.surabaya.go.id](http://dispendik.surabaya.go.id)

Pemerintah Kota Surabaya / Dinas Pendidikan

# Mutasi/Perpindahan Peserta Didik Dari Luar Kota

No. SK : 000.8.3.2/10270/436.7.1/2024

## Persyaratan

1. Surat permohonan orang tua terkait pindah sekolah
2. KK Peserta Didik Asli
3. Rapor Asli
4. Surat Keterangan Kesiediaan Menerima dan Pagu dari Sekolah yang dituju
5. Surat Keterangan Mutasi dari Sekolah Asal, direkomendasi Dinas Pendidikan Kab/Kota asal
6. Berkas 1(satu) sampai dengan 5 (lima) dibuat rangkap 3 (tiga)
7. Sekolah yang dituju wajib memperbarui Dapodik
8. Surat permohonan orang tua terkait pindah sekolah
9. KK Peserta Didik Asli
10. Rapor Asli
11. Surat Keterangan Kesiediaan Menerima dan Pagu dari Sekolah yang dituju
12. Surat Keterangan Mutasi dari Sekolah Asal, direkomendasi Dinas Pendidikan Kab/Kota asal
13. Rekomendasi Dinas Pendidikan Provinsi Asal
14. Berkas 1 (satu) sampai dengan 6 (enam) dibuat rangkap 3 (tiga)
15. Rekomendasi Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur (Jalan Genteng Kali 33 Surabaya)
16. Sekolah yang dituju wajib memperbaharui Dapodik

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pendidikan

Jl. Jagir Wonokromo 354-356 60239 081259896163

[dispendik.surabaya.go.id](http://dispendik.surabaya.go.id)

Pemerintah Kota Surabaya / Dinas Pendidikan

1. Pemohon mengajukan mutasi melalui website <https://pelayanandispendik.surabaya.go.id/>
2. Pemohon login menggunakan NIK pemohon serta melengkapi persyaratan dan mengisi form dokumen yang tersedia
3. Sekolah : Melakukan verifikasi dan approval melalui aplikasi Profil Sekolah, apabila sudah sesuai maka pemohon bisa mencetak surat persetujuan dari sekolah tujuan secara online sebagai arsip, jika tidak sesuai maka permohonan dikembalikan ke pemohon untuk dilakukan perbaikan
4. Mengupload surat persetujuan dari sekolah tujuan secara online
5. Petugas Pelayanan : Melakukan verifikasi data dan approval, apabila sudah sesuai maka dilanjutkan verifikasi oleh Ketua Tim Kerja, jika tidak sesuai maka dikembalikan ke pemohon untuk dilakukan perbaikan data
6. Ketua Tim Kerja : Melakukan verifikasi data dan approval, apabila sudah sesuai maka dilanjutkan verifikasi oleh Kepala Bidang, jika tidak sesuai maka dikembalikan ke pemohon untuk dilakukan perbaikan data
7. Melakukan verifikasi data dan approval, apabila sudah sesuai maka pemohon bisa mencetak berkas persetujuan dinas, jika tidak sesuai maka dikembalikan ke pemohon untuk dilakukan perbaikan data
8. Pemohon bisa mencetak berkas persetujuan dinas secara online dan diserahkan kepada Sekolah tujuan

### Waktu Penyelesaian

24 Jam

Pelayanan selesai dalam waktu 24 jam setelah kelengkapan berkas diserahkan kepada staf pelayanan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekom Mutasi Masuk dari Luar Kota Surabaya

### Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan

Jl. Jagir Wonokromo 354-356 60239 081259896163

[dispendik.surabaya.go.id](http://dispendik.surabaya.go.id)

Pemerintah Kota Surabaya / Dinas Pendidikan

1. Twitter : @dispendiksby1
2. Whastapp : 081259896163 (Sahabat Dispendik)
3. Instagram : @dispendiksby
4. Website : [dispendik.surabaya.go.id](http://dispendik.surabaya.go.id)
5. Email : [dispendik@surabaya.go.id](mailto:dispendik@surabaya.go.id)

Hotline : +6231 545-6290

Toll Free : +62-800-1404122

Email : [mediacenter.surabaya.go.id](mailto:mediacenter.surabaya.go.id)

Laman : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)

Instagram : @sapawarga

Twitter : @sapawarga

facebook fanpage : sapawargasby