



Kemantren Gondokusuman

Jl. Munggur No.32 55445 520234

<https://gondokusumankec.jogjakota.go.id>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Kemantren Gondokusuman

Rekomendasi Teknis Persetujuan Pondokan

No. SK : 93 Tahun 2024

Persyaratan

1. Salinan digital Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon;
2. Salinan digital Persetujuan Bangunan Dan Gedung (PBG) dengan fungsi pondokan, atau surat pernyataan kesediaan mengurus Sertifikat Laik Fungsi (SLF) yang dibuat, dibubuhi materai dan ditandatangani pemohon;
3. Salinan digital Nomor Induk Berusaha (NIB) beserta lampirannya;
4. Salinan digital surat pernyataan pemohon bermaterai cukup;
5. Salinan digital surat pernyataan induk semang pondokan yang dibuat, dibubuhi materai dan ditandatangani pemohon, serta diketahui oleh ketua RT dan ketua RW, Lurah dan Mantri Pamong Praja;
6. Salinan digital perjanjian tertulis antara pemilik dengan induk semang berupa surat pelimpahan tanggungjawab dan ditanda tangankan ke ketua RT dan Ketua RW

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

4 (empat) hari kerja sejak penerimaan notifikasi

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Rekomendasi teknis Persetujuan Pondokan

Pengaduan Layanan



Kemantren Gondokusuman

Jl. Munggur No.32 55445 520234

<https://gondokusumankec.jogjakota.go.id>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Kemantren Gondokusuman

Sarana Penanganan Pengaduan :

a. Unit Pelayanan Pengaduan dan Keluhan (UPIK)

1) upik@jogjakota.go.id;

2) SMS hotline ke 08122780001;

3) Telepon : (0274)515865, (0274)562682

b. Kemantren Gondokusuman

1) Email : gk@jogjakota.go.id Pengaduan melalui media tersebut akan ditindaklanjuti sesuai dengan kewenangan.