



Desa Sindangsari

JL. MAWAR NO. 03 53257 0280621378

www.sindangsari.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Majenang / Desa Sindangsari

Pembuatan Berkas Permohonan Nikah (Formulir N)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT/RW
2. Fotocopy KK Catin
3. Fotocopy KTP Catin
4. Fotocopy Ijazah Catin
5. Fotocopy Akte/Surat Kelahiran Catin
6. Fotocopy Buku Nikah Orang Tua Catin
7. Akta Cerai/Akta Kematian (Jika Catin Berstatus Janda/Duda)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke loket petugas pelayanan dengan membawa berkas persyaratan sesuai jenis pelayanan yang akan dibuat
2. Petugas pelayanan memeriksa kelengkapan berkas permohonan. Jika berkas lengkap permohonan akan segera diproses dan pemohon diminta untuk menunggu di ruang tunggu. Jika berkas belum lengkap, pemohon diminta melengkapi berkas sesuai syarat yang telah ditentukan.
3. Petugas pelayanan membuat surat sesuai jenis permohonan. Apabila surat telah selesai dibuat petugas memanggil pemohon untuk memeriksa kembali surat yang telah dibuat dan memastikan data pada surat sudah benar
4. Jika surat telah diperiksa dan sudah benar, petugas pelayanan meminta tanda tangan kepada pejabat berwenang serta memeriksa kembali sebelum diserahkan kepada pemohon
5. Pembuatan Surat selesai dan diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Desa Sindangsari

JL. MAWAR NO. 03 53257 0280621378

www.sindangsari.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Majenang / Desa Sindangsari

Produk Pelayanan

1. Pembuatan Berkas Permohonan Nikah (Formulir N)

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Menyampaikan langsung kepada Petugas Pengaduan
- b. Email ke sindangsari.majenang@gmail.com
- c. Pesan Pribadi ke media sosial resmi Pemdes Sindangsari

Instagram : [@pemerintah_desa_sindangsari](https://www.instagram.com/pemerintah_desa_sindangsari)

Website : www.sidangsari.desa.id