



## Kecamatan Pasar Minggu

Jl. Raya Ragunan No.16 12540 081381721864

-

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan / Kecamatan Pasar Minggu

# Pemberian Surat Keterangan Untuk Layanan Administrasi Pemerintahan Umum

No. SK : 506

## Persyaratan

1. Surat Keterangan yang sudah ditandatangani Lurah
2. Pengantar RT/ RW yang ditandatangani oleh Pengurus RT dan RW
3. FC KTP dan FC KK Pemohon
4. Berkas dan data pendukung yang lengkap
5. Surat Pernyataan (menyesuaikan keperluan)
6. Surat Kuasa bermaterai cukup beserta FC KTP Penerima Kuasa (apabila dikuasakan)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kecamatan(PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kecamatan)
4. Petugas memproses pembuatan Surat Keterangan (Kecamatan)
5. Petugas memproses penandatanganan Surat Keterangan (Kecamatan)
6. Pemohon menerima Surat Keterangan (PTSP)

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Untuk Layanan Administrasi Pemerintahan Umum ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang



## Kecamatan Pasar Minggu

Jl. Raya Ragunan No.16 12540 081381721864

-

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan / Kecamatan Pasar Minggu

### Pengaduan Layanan

1. Call Center PTSP Kecamatan Pasar Minggu (0813-8172-1864)
2. Kanal pengaduan masyarakat yang terintegrasi dengan aplikasi CRM yaitu :
  - a. Aplikasi JAKI
  - b. Twitter DKI Jakarta
  - c. Email [dki@jakarta.go.id](mailto:dki@jakarta.go.id)
  - d. SP4N Lapor / Lapor 1708
  - e. SMS Center ( 08111272206)
  - f. Facebook DKI Jakarta
  - g. Media Sosial Gubernur dan Wakil Gubernur
  - h. Aspirasi Publik Media Massa
  - i. Aduan Kelurahan
  - j. Aduan Kecamatan
  - k. Aduan Walikota
  - i. Pendopo Balaikota
  - j. Inspektorat