

Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 69, RT.8/RW.2 12190 62217398381

<https://jdih.menpan.go.id>



Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /

Sekretariat Kementerian / Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

Kenaikan Pangkat Reguler Pegawai

No. SK :

Persyaratan

1. Pegawai Kementerian PANRB yang tidak menduduki jabatan struktural atau jabatan fungsional tertentu dan memiliki sekurang-kurangnya telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir serta setiap unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir dapat langsung diajukan ke BKN oleh pengelola kepegawaian untuk proses Kenaikan Pangkatnya.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 69, RT.8/RW.2 12190 62217398381

<https://jdih.menpan.go.id>



Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /
Sekretariat Kementerian / Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum



1. Biro SDM, Organisasi, dan Hukum c.q. Layanan Mutasi mengirim Nota Dinas kepada para pegawai yang telah memenuhi syarat pangkat 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir.
2. Pegawai Kementerian PANRB menerima draf pegawai yang akan naik pangkat dan mengirimkan berkas persyaratan administrasi.
3. Biro SDM, Organisasi, dan Hukum c.q. Layanan Mutasi mempersiapkan seluruh berkas administrasi yang akan di upload pada aplikasi siasn-instansi.bkn.go.id/.
4. Biro SDM, Organisasi, dan Hukum c.q. Layanan Mutasi menginput usul kenaikan pangkat pada aplikasi siasn-instansi.bkn.go.id/.
5. Biro SDM, Organisasi, dan Hukum c.q. Layanan Mutasi mengupload berkas persyaratan tiap pegawai yang telah masuk daftar usul kenaikan pangkat pada aplikasi siasn-instansi.bkn.go.id/.
6. Biro SDM, Organisasi, dan Hukum c.q. Layanan Mutasi mengajukan Kenaikan Pangkat tiap pegawai untuk proses pemeriksaan oleh pihak Badan Kepegawaian Negara melalui aplikasi siasn-instansi.bkn.go.id/.
7. Badan Kepegawaian Negara melakukan verifikasi berkas usulan dari Kementerian PANRB. Apabila ada

Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 69, RT.8/RW.2 12190 62217398381

<https://jdih.menpan.go.id>



Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /
Sekretariat Kementerian / Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Pelaksanaan pengajuan usulan sampai dengan penandatanganan SK Kenaikan Pangkat dilakukan maksimal 3 (tiga) bulan sejak pemberitahuan kepada Pegawai yang akan Naik Pangkat dilakukan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jasa administrasi Pengajuan Kenaikan Pangkat Pegawai

Pengaduan Layanan

Terkait dengan pengaduan/saran/masukan dapat disampaikan melalui:

1. Disampaikan secara tertulis melalui surat/nota dinas yang ditujukan kepada Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:
 - a. telepon: 021-7398355;
 - b. *faksimile*: 021-7398402;
 - c. kontak *whatsapp* PIC layanan mutasi;
 - d. *e-mail*: kanal pengaduan SP4N-LAPOR!: 1) *website*: www.lapor.go.id; 2) SMS melalui nomor 1708; 3) twitter: @lapor1708; dan 4) aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.