



Desa Sindangsari

JL. MAWAR NO. 03 53257 0280621378

www.sindangsari.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Majenang / Desa Sindangsari

Surat Pengantar SKCK

No. SK :

Persyaratan

1. KTP Pemohon
2. KK Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke loket petugas pelayanan dengan membawa berkas persyaratan sesuai jenis pelayanan yang akan dibuat
2. Petugas pelayanan memeriksa kelengkapan berkas permohonan. Jika berkas lengkap permohonan akan segera diproses dan pemohon diminta untuk menunggu di ruang tunggu. Jika berkas belum lengkap, pemohon diminta melengkapi berkas sesuai syarat yang telah ditentukan.
3. Petugas pelayanan membuat surat sesuai jenis permohonan. Apabila surat telah selesai dibuat petugas memanggil pemohon untuk memeriksa kembali surat yang telah dibuat dan memastikan data pada surat sudah benar
4. Jika surat telah diperiksa dan sudah benar, petugas pelayanan meminta tanda tangan kepada pejabat berwenang serta memeriksa kembali sebelum diserahkan kepada pemohon
5. Pembuatan Surat selesai dan diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar SKCK

Pengaduan Layanan



Desa Sindangsari

JL. MAWAR NO. 03 53257 0280621378

www.sindangsari.desa.id

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Majenang / Desa Sindangsari

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Menyampaikan langsung kepada Petugas Pengaduan
- b. Email ke sindangsari.majenang@gmail.com
- c. Pesan Pribadi ke media sosial resmi Pemdes Sindangsari

Instagram : @pemerintah_desa_sindangsari

Website : www.sidangsari.desa.id