

## Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Jalan Raya Kampus Unud 80361

<https://feb.unud.ac.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /

Universitas Udayana / Fakultas Ekonomi dan Bisnis



# Standar Pelayanan Permohonan Surat Pengantar Permohonan Data Penelitian

No. SK : 3/UN14.2.7/HK/2023

## Persyaratan

1. Surat permohonan
2. Bukti Pembayaran UKT Terakhir
3. Kartu Rencana Studi (KRS) Terbaru
4. Surat Pengantar Permohonan Data Penelitian

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

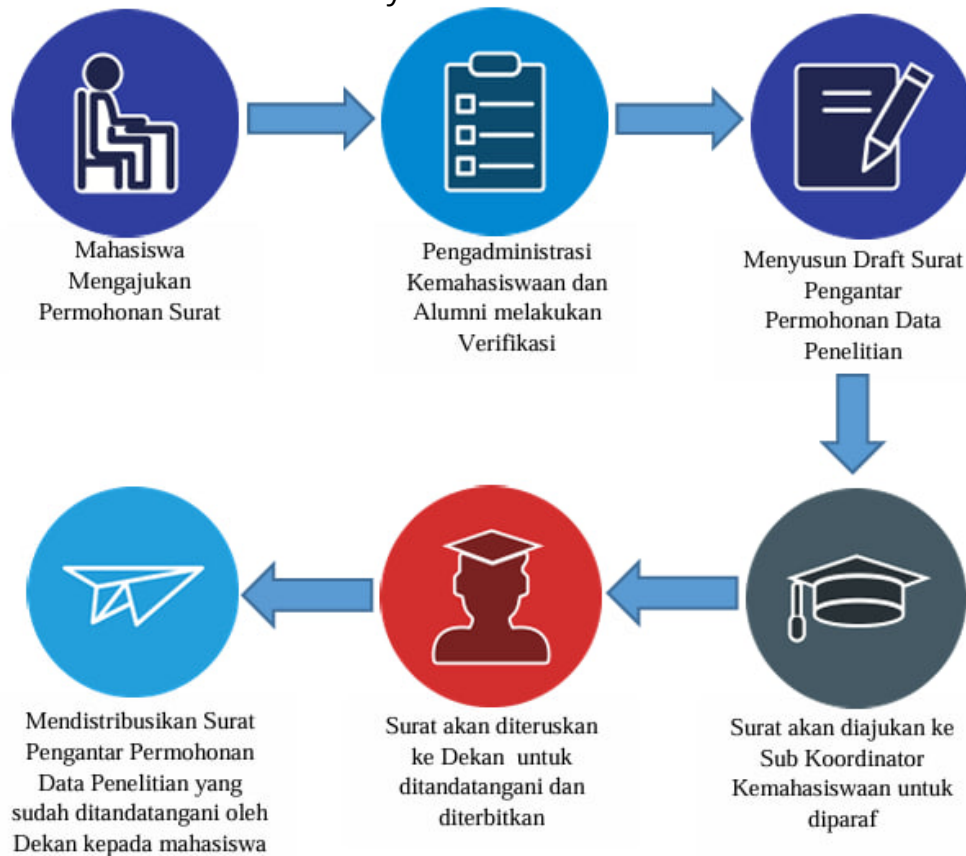
## Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Jalan Raya Kampus Unud 80361

<https://feb.unud.ac.id/>



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /  
Universitas Udayana / Fakultas Ekonomi dan Bisnis



1. Mahasiswa Mengajukan Permohonan Surat
2. Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni melakukan Verifikasi
3. Menyusun Draft Surat Pengantar Permohonan Data Penelitian
4. Surat akan diajukan ke Sub Koordinator Kemahasiswaan untuk diparaf
5. Surat akan diteruskan ke Dekan untuk ditandatangani dan diterbitkan
6. Mendistribusikan Surat Pengantar Permohonan Data Penelitian yang sudah ditandatangani oleh Dekan kepada mahasiswa

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Jalan Raya Kampus Unud 80361

<https://feb.unud.ac.id/>



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /

Universitas Udayana / Fakultas Ekonomi dan Bisnis

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Permohonan Data Penelitian

### Pengaduan Layanan

Pengaduan terhadap saran, dan masukan dapat disampaikan secara langsung, tertulis, atau melalui email sebagai berikut:

1. Pengaduan Langsung dapat melalui Loker Kemahasiswaan
2. Pengaduan melalui email dapat dialamatkan ke : kemahasiswaanekonomi@gmail.com