

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Jalan Raya Kampus Unud 80361

<https://feb.unud.ac.id/>



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /

Standar Pelayanan Permohonan Penerbitan SK Kegiatan Mahasiswa

Universitas Udayana / Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No. SK : 3/UN14.2.7/HK/2023

Persyaratan

1. Surat Permohonan Dari Lembaga
2. Nama Kegiatan
3. Lampiran Panitia Kegiatan
4. SK Kegiatan

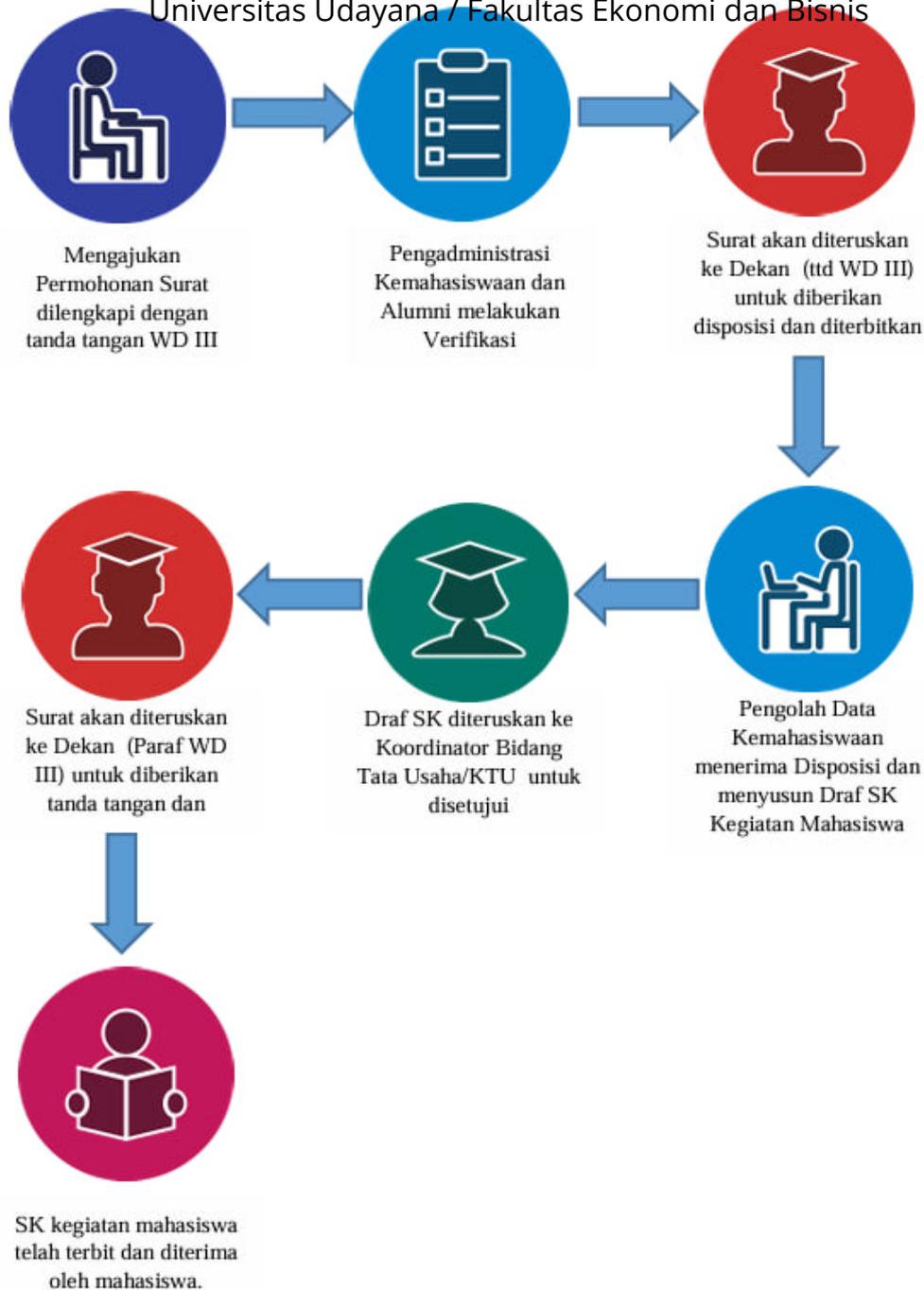
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Jalan Raya Kampus Unud 80361

<https://feb.unud.ac.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /
Universitas Udayana / Fakultas Ekonomi dan Bisnis



1. Mengajukan Permohonan Surat dilengkapi dengan tanda tangan WD III
2. Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni melakukan Verifikasi
3. Surat akan diteruskan ke Dekan (ttd WD III) untuk diberikan disposisi dan diterbitkan
4. Pengolah Data Kemahasiswaan menerima Disposisi dan menyusun Draft SK Kegiatan Mahasiswa
5. Draf SK diteruskan ke Koordinator Bidang Tata Usaha/KTU untuk disetujui
6. Surat akan diteruskan ke Dekan (Paraf WD III) untuk diberikan tanda tangan dan
7. SK kegiatan mahasiswa telah terbit dan diterima oleh mahasiswa.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Jalan Raya Kampus Unud 80361

<https://feb.unud.ac.id/>



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /
Universitas Udayana / Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Permohonan Penerbitan SK Kegiatan Mahasiswa

Pengaduan Layanan

Pengaduan terhadap saran, dan masukan dapat disampaikan secara langsung, tertulis, atau melalui email sebagai berikut:

1. Pengaduan Langsung dapat melalui Loker Kemahasiswaan
2. Pengaduan melalui email dapat dialamatkan ke : kemahasiswaanekonomi@gmail.com