

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Jalan Raya Kampus Unud 80361

<https://feb.unud.ac.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /

Universitas Udayana / Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Standar Pelayanan Permohonan Surat Ijin Melaksanakan Kegiatan Kemahasiswaan

No. SK : 3/UN14.2.7/HK/2023

Persyaratan

1. Surat Permohonan Dari Lembaga
2. Nama Kegiatan
3. Surat Izin Melaksanakan Kegiatan Kemahasiswaan

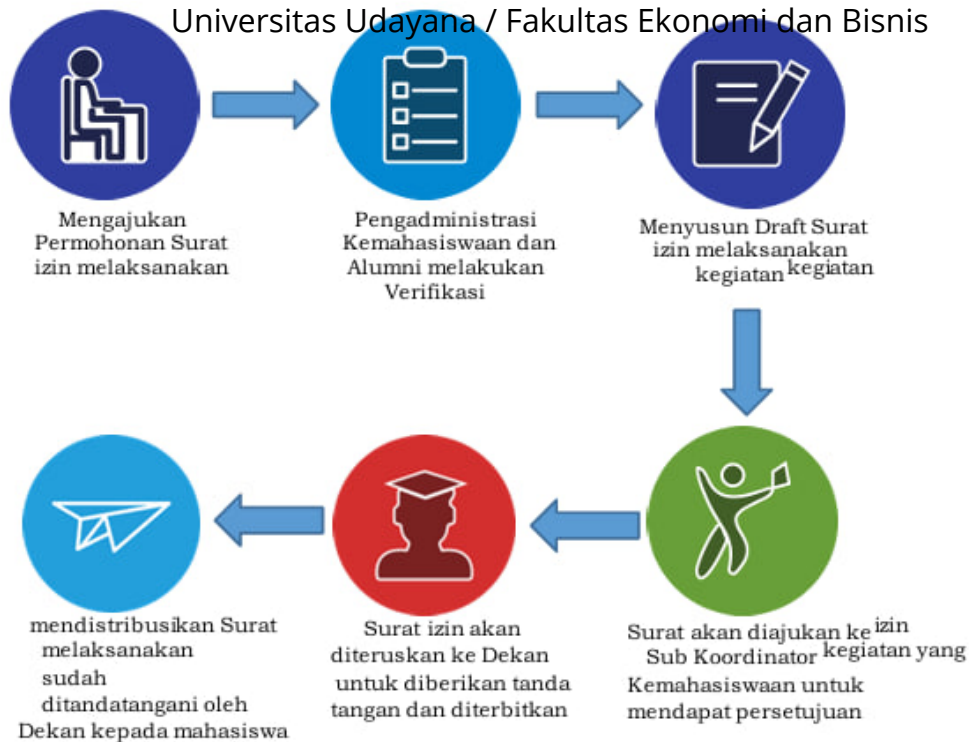
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Jalan Raya Kampus Unud 80361

<https://feb.unud.ac.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /
Universitas Udayana / Fakultas Ekonomi dan Bisnis



1. Mengajukan Permohonan Surat izin melaksanakan kegiatan
2. Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni melakukan Verifikasi
3. Menyusun Draft Surat izin melaksanakan kegiatan
4. Surat akan diajukan ke Sub Koordinator Kemahasiswaan untuk mendapat persetujuan
5. Surat izin akan diteruskan ke Dekan untuk diberikan tanda tangan dan diterbitkan
6. Mendistribusikan Surat izin melaksanakan kegiatan yang sudah ditandatangani oleh Dekan kepada mahasiswa

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Ijin Melaksanakan Kegiatan Kemahasiswaan yang telah ditandatangani Dekan

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Jalan Raya Kampus Unud 80361

<https://feb.unud.ac.id/>



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /

Universitas Udayana / Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Pengaduan Layanan

Pengaduan terhadap saran, dan masukan dapat disampaikan secara langsung, tertulis, atau melalui email sebagai berikut:

1. PengaduanLangsung dapat melalui Loker Kemahasiswaan
2. Pengaduan melalui email dapat dialamatkan ke : kemahasiswaanekonomi@gmail.com