

## Kelurahan Pondok Ranggong



JL. PONDOK RANGGON NO.1 13860 0218444085

-

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Pemerintah Kecamatan Cipayung /

Kelurahan Pondok Ranggong

## Pelayanan Administrasi Kelurahan Surat Keterangan Umum

No. SK : 38/SE/2022

### Persyaratan

1. Scan asli Identitas Penanggung Jawab (KTP + Kartu Keluarga)
2. Scan asli Surat Pengantar RT/RW
3. Scan asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 10.000 dan KTP orang yang diberi kuasa
4. Data / Berkas Pendukung yang Lengkap
5. Surat Pernyataan (menyesuaikan keperluan) - Template Surat Pernyataan dapat di akses pada saat pengajuan melalui <https://jakevo.jakarta.go.id/>

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengajuan online melalui <https://jakevo.jakarta.go.id/>
2. Pilih tombol masuk dipojok kanan atas
3. Lakukan registrasi jika belum memiliki akun dan pilih login jika sudah memilih akun
4. Pilih PM1 Camat/Lurah
5. Pilih layanan administrasi yang akan diajukan (Keterangan Urusan Lainnya)
6. Pilih Pelayanan Administrasi Kelurahan Surat Keterangan Umum
7. Pilih tipe perizinan dan wilayah
8. Buat permohonan dengan mengisi data dan upload persyaratan perizinan
9. Ajukan permohonan dan submit formulir
10. Cek secara berkala. Apabila sudah selesai pemohon dapat mengunduh surat keterangan jika sudah sesuai, jika belum sesuai maka pemohon dapat mengajukan revisi

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Jika persyaratan yang disampaikan sesuai dan lengkap

### Biaya / Tarif

## Kelurahan Pondok Ranggan



JL. PONDOK RANGGON NO.1 13860 0218444085

=

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Timur / Pemerintah Kecamatan Cipayung /  
Kelurahan Pondok Ranggan

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Administrasi Kelurahan Surat Keterangan Umum

### Pengaduan Layanan

Kanal pengaduan dapat disampaikan langsung ke Kantor Kelurahan atau melalui media sosial Kelurahan