



SEKRETARIAT DPRD MELAWI

JL. NANGA PINOH KOTA BARU KM. 7 KECAMATAN NANGA PINOH KABUPATEN MELAWI

79672 05682020012

<https://setdprd.melawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Melawi / SEKRETARIAT DPRD MELAWI

Pelayanan Penerimaan Kunjungan Kerja Anggota DPRD

No. SK : 175/08/Tahun 2024

Persyaratan

1. Surat Pelaksanaan Kunjungan Kerja dari DPRD yang akan melakukan Kunjungan Kerja atau kunjungan kerja ke DPRD Kabupaten Melawi.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat masuk diterima dan didisposisi oleh Sekretaris DPRD;
2. Membuat surat balasan yang disesuaikan dengan agenda kegiatan Alat Kelengkapan Dewan (AKD) DPRD;
3. Surat keluar diparaf Kepala Sub Bagian, Kepala Bagian, Sekretaris DPRD dan ditandatangani oleh Ketua DPRD, diberi nomor dan distempel;
4. Surat dikirim ke Kantor/Sekretariat DPRD yang akan melakukan kunjungan kerja;
5. Melakukan koordinasi dan menyiapkan bahan rapat, ruangan rapat serta jamuan makan minum;

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Paling lambat 3 hari sejak penyerahan surat balasan dikirim.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Ikhtisar rapat

Pengaduan Layanan



SEKRETARIAT DPRD MELAWI

JL. NANGA PINOH KOTA BARU KM. 7 KECAMATAN NANGA PINOH KABUPATEN MELAWI

79672 05682020012

<https://setdprd.melawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Melawi / SEKRETARIAT DPRD MELAWI

1. Kotak pengaduan Alamat : Jl. Nanga Pinoh-Kota Baru KM. 7

<https://www.facebook.com/HumasdprdKabupatenMelawi>

1. Intagram : <http://www.youtube.com/@HUMASDPRDMELAWI-f6t>