



## SEKRETARIAT DPRD MELAWI

JL. NANGA PINOH KOTA BARU KM. 7 KECAMATAN NANGA PINOH KABUPATEN MELAWI

79672 05682020012

<https://setdprd.melawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Melawi / SEKRETARIAT DPRD MELAWI

# Pelayanan Penerimaan Kunjungan Kerja Anggota DPRD

No. SK : 175/08/Tahun 2024

## Persyaratan

1. Surat Pelaksanaan Kunjungan Kerja dari DPRD yang akan melakukan Kunjungan Kerja atau kunjungan kerja ke DPRD Kabupaten Melawi.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat masuk diterima dan didisposisi oleh Sekretaris DPRD;
2. Membuat surat balasan yang disesuaikan dengan agenda kegiatan Alat Kelengkapan Dewan (AKD) DPRD;
3. Surat keluar diparaf Kepala Sub Bagian, Kepala Bagian, Sekretaris DPRD dan ditandatangani oleh Ketua DPRD, diberi nomor dan distempel;
4. Surat dikirim ke Kantor/Sekretariat DPRD yang akan melakukan kunjungan kerja;
5. Melakukan koordinasi dan menyiapkan bahan rapat, ruangan rapat serta jamuan makan minum;

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

Paling lambat 3 hari sejak penyerahan surat balasan dikirim.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Ikhtisar rapat

## Pengaduan Layanan



## SEKRETARIAT DPRD MELAWI

JL. NANGA PINOH KOTA BARU KM. 7 KECAMATAN NANGA PINOH KABUPATEN MELAWI

79672 05682020012

<https://setdprd.melawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Melawi / SEKRETARIAT DPRD MELAWI

1. Kotak pengaduan Alamat : Jl. Nanga Pinoh-Kota Baru KM. 7

<https://www.facebook.com/HumasdprdKabupatenMelawi>

1. Intagram : <http://www.youtube.com/@HUMASDPRDMELAWI-f6t>