Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunung Kidul

Jl. Brigjen. Katamso 13 Wonosari, Gunungkidul DIY 55813 0274391313 gunungkidul.kemenag.go.id

Kementerian Agama Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal / Kantor Wilayah

Kementerian Agama Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta / Kantor Kementerian

Pendaftaran Haji Reguler Gunung Kidul

No. SK: 252.1 Tahun 2024

Persyaratan

- 1. Pemohon terlebih dahulu melakukan setoran awal tabungan Haji pada Bank BPS BPIH sesuai domisili, dengan syarat : Membawa Asli dan Fotocopy KTP Membuka tabungan Haji dan mentransfer/menyetorkan uang tunai Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) untuk 1 (satu) orang calon jamaah Haji
- 2. Beragama Islam dan berusia minimal 12 tahun pada saat mendaftar
- 3. Dokumen bukti setoran awal Ibadah Haji dari Bank BPS BPIH
- 4. Bukti sah Nomor Validasi dari Bank BPS BPIH
- 5. Asli dan 1 lembar Fotocopy Buku Tabungan Haji
- 6. Asli dan 1 lembar Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) calon jamaah, yang sah masih berlaku
- 7. Asli dan 1 lembar Fotocopy Kartu Keluarga (KK) calon jamaah
- 8. Asli dan 1 lembar Fotocopy Akta/ Buku Nikah calon jamaah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunung Kidul



Jl. Brigjen. Katamso 13 Wonosari, Gunungkidul DIY 55813 0274391313 gunungkidul.kemenag.go.id

Kementerian Agama Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal / Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta / Kantor Kementerian

- 1. Pemohon datang langgung கூடுமுன் நிலுக்கு அருப்பு dan Umrah Terpadu (PLHUT) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul untuk memasukkan berkas persyaratannya sesuai ketentuan
- 2. Petugas Resepsionis (Front Office) PLHUT menerima surat permohonan selanjutnya verifikasi/ meneliti jenis dan juga kelengkapan berkas dan menyampaikan formulir pendaftaran Haji berupa Form Surat Pendaftaran Pergi Haji (SPPH) kepada calon jamaah Haji untuk diisi
- 3. Calon jamaah Haji mengisi Formulir SPPH dengan benar sesuai KTP domisili dan menanda tangani surat pernyataan memenuhi persyaratan pendaftaran Haji selanjutnya menyerahkan kembali ke Petugas/ pelaksana Pendaftaran Haji
- 4. etugas/ pelaksana Pendaftaran Haji meneliti formulir SPPH dan mengambil gambar/ memotret calon jamaah Haji untuk diinput pada Database Aplikasi SISKOHAT
- 5. Petugas/ pelaksana pendaftaran Haji mencetak bukti pendaftaran Haji (SPPH) sebanyak 2 (dua) lembar melalui Aplikasi SISKOHAT dan mengesahkan kepada Kepala Seksi PHU menggunakan Tanda Tangan Elektronik (TTE) melalui SISKOHAT, selanjutnya menyerahkan bukti SPPH tersebut ke pemohon/ calon jamaah Haji
- 6. Setelah calon jamaah Haji mendapatkan Dokumen bukti setoran awal Ibadah Haji dari Bank BPS BPIH, maka pemohon/ calon jamaah Haji kembali untuk menyerahkan berkas-berkas tersebut disertai persyaratan lain yang sesuai ketentuan ke PLHUT Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul
- 7. Petugas/pelaksana pendaftaran Haji menerima berkas kelengkapan pendaftaran Haji dari pemohon/calon jamaah Haji dan menyerahkan Lembar Asli Surat Pendaftaran Pergi Haji (SPPH) yang berisi Nomor Porsi dan perkiraaan keberangkatan Haji kepada calon jamaah Haji untuk disimpan sendiri oleh yang bersangkutan
- 8. Pemohon/ calon jamaah Haji tinggal menunggu waktu perkiraan keberangkatan dan melakukan pelunasan BPIH jika calon jamaah Haji telah mendapatkan pengumuman resmi keberangkatan hajinya yang dapat diakses sendiri melalui: https://haji.kemenag.go.id, atau melalui aplikasi Haji Pintar, atau langsung melalui petugas PLHUT Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul Petugas/pelaksana pendaftaran Haji mengarsipkan berkas pendaftaran Haji dari calon jamaah Haji

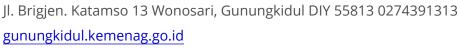
Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunung Kidul



Kementerian Agama Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal / Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta / Kantor Kementerian

Produk Pelayanan Kabupaten Gunung Kidul

1. Layanan Pendaftaran Haji Reguler

Pengaduan Layanan

Informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui:

1. Petugas : Tomi Adhe Krisna, SH.

2. Telpone: (0274) 391313

3. SMS/WA: 0821-3371-0789

4. E-mail: kemenaggk@gmail.com dan/atau kabgunungkidul@kemenag.go.id

5. Website: https://gunungkidul.kemenag.go.id/

6. Penanganan pengaduan/saran/masukan pelanggan dapat juga melalui surat kepada:

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jl. Brigjen Katamso No. 13 Wonosari Gunungkidul Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55813