

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunung Kidul

Jl. Brigjen. Katamso 13 Wonosari, Gunungkidul DIY 55813 0274391313

gunungkidul.kemenag.go.id



Kementerian Agama Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal / Kantor Wilayah

Kementerian Agama Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta / Kantor Kementerian

Pendaftaran Haji Reguler

Agama Kabupaten Gunung Kidul

No. SK : 252.1 Tahun 2024

Persyaratan

1. Pemohon terlebih dahulu melakukan setoran awal tabungan Haji pada Bank BPS BPIH sesuai domisili, dengan syarat : • Membawa Asli dan Fotocopy KTP • Membuka tabungan Haji dan mentransfer/ menyetorkan uang tunai Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) untuk 1 (satu) orang calon jamaah Haji
2. Beragama Islam dan berusia minimal 12 tahun pada saat mendaftar
3. Dokumen bukti setoran awal Ibadah Haji dari Bank BPS BPIH
4. Bukti sah Nomor Validasi dari Bank BPS BPIH
5. Asli dan 1 lembar Fotocopy Buku Tabungan Haji
6. Asli dan 1 lembar Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) calon jamaah, yang sah masih berlaku
7. Asli dan 1 lembar Fotocopy Kartu Keluarga (KK) calon jamaah
8. Asli dan 1 lembar Fotocopy Akta/ Buku Nikah calon jamaah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunung Kidul

Jl. Brigjen. Katamso 13 Wonosari, Gunungkidul DIY 55813 0274391313

gunungkidul.kemenag.go.id



Kementerian Agama Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal / Kantor Wilayah
Kementerian Agama Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta / Kantor Kementerian

1. Pemohon datang langsung ke Pusat Layanan Haji dan Umrah Terpadu (PLHUT) Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul untuk memasukkan berkas persyaratannya sesuai ketentuan
2. Petugas Resepsionis (Front Office) PLHUT menerima surat permohonan selanjutnya verifikasi/ meneliti jenis dan juga kelengkapan berkas dan menyampaikan formulir pendaftaran Haji berupa Form Surat Pendaftaran Pergi Haji (SPPH) kepada calon jamaah Haji untuk diisi
3. Calon jamaah Haji mengisi Formulir SPPH dengan benar sesuai KTP domisili dan menanda tangani surat pernyataan memenuhi persyaratan pendaftaran Haji selanjutnya menyerahkan kembali ke Petugas/ pelaksana Pendaftaran Haji
4. etugas/ pelaksana Pendaftaran Haji meneliti formulir SPPH dan mengambil gambar/ memotret calon jamaah Haji untuk diinput pada Database Aplikasi SISKOHAT
5. Petugas/ pelaksana pendaftaran Haji mencetak bukti pendaftaran Haji (SPPH) sebanyak 2 (dua) lembar melalui Aplikasi SISKOHAT dan mengesahkan kepada Kepala Seksi PHU menggunakan Tanda Tangan Elektronik (TTE) melalui SISKOHAT, selanjutnya menyerahkan bukti SPPH tersebut ke pemohon/ calon jamaah Haji
6. Setelah calon jamaah Haji mendapatkan Dokumen bukti setoran awal Ibadah Haji dari Bank BPS BPIH, maka pemohon/ calon jamaah Haji kembali untuk menyerahkan berkas-berkas tersebut disertai persyaratan lain yang sesuai ketentuan ke PLHUT Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul
7. Petugas/pelaksana pendaftaran Haji menerima berkas kelengkapan pendaftaran Haji dari pemohon/calon jamaah Haji dan menyerahkan Lembar Asli Surat Pendaftaran Pergi Haji (SPPH) yang berisi Nomor Porsi dan perkiraan keberangkatan Haji kepada calon jamaah Haji untuk disimpan sendiri oleh yang bersangkutan
8. Pemohon/ calon jamaah Haji tinggal menunggu waktu perkiraan keberangkatan dan melakukan pelunasan BPIH jika calon jamaah Haji telah mendapatkan pengumuman resmi keberangkatan haji-nya yang dapat diakses sendiri melalui: <https://haji.kemenag.go.id>, atau melalui aplikasi Haji Pintar, atau langsung melalui petugas PLHUT Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunungkidul
Petugas/pelaksana pendaftaran Haji mengarsipkan berkas pendaftaran Haji dari calon jamaah Haji

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Gunung Kidul

Jl. Brigjen. Katamso 13 Wonosari, Gunungkidul DIY 55813 0274391313

gunungkidul.kemenag.go.id

Kementerian Agama Republik Indonesia / Sekretariat Jenderal / Kantor Wilayah
Kementerian Agama Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta / Kantor Kementerian



Produk Pelayanan

Agama Kabupaten Gunung Kidul

1. Layanan Pendaftaran Haji Reguler

Pengaduan Layanan

Informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui:

1. Petugas : Tomi Adhe Krisna, SH.
2. Telpone : (0274) 391313
3. SMS/WA : 0821-3371-0789
4. E-mail : kemenagkg@gmail.com dan/atau kabgunungkidul@kemenag.go.id
5. Website : <https://gunungkidul.kemenag.go.id/>
6. Penanganan pengaduan/saran/masukan pelanggan dapat juga melalui surat kepada:

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jl. Brigjen Katamso No. 13 Wonosari Gunungkidul Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55813