

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Julang I No.7 16161 02518382027



<https://bkpsdm.kotabogor.go.id/>

Pemerintah Kota Bogor / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Pembuatan Karpeg

No. SK : 800/745/BKPSDM

Persyaratan

1. Surat pengantar dari unit kerja untuk Karpeg Kehilangan dan Pengganti karena rusak / kesalahan nama
2. Foto copy SK CPNS (80%) legalisir
3. Foto copy SK PNS (100%) legalisir
4. Foto ukuran 3x4 sebanyak 2 buah
5. Surat tanda tamat prajabatan (STTPL) legalisir
6. Surat keterangan hilang dari pihak kepolisian (untuk penggantian Karpeg yang hilang)
7. Mengisi form isian BKN (untuk penggantian Karpeg yang hilang)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Julang I No.7 16161 02518382027

<https://bkpsdm.kotabogor.go.id/>

Pemerintah Kota Bogor / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

SOP KARIS, KARSU DAN KARPEG PENGGANTI

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		ANGGOTA TIM KERJA	KETUA TIM	KEPALA BIDANG FDK	KEPALA BADAN	KANREG III BKN BANDUNG	DURASI DAN WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT
1	Memeriksa berkas usulan Karis, Karsu dan Karpeg Pengganti						1 hari	Data usulan Karis, Karsu dan Karpeg
2	Membuat Surat Pengantar Pengajuan						1 hari	Surat Pengantar Pengajuan Karis, Karsu dan Karpeg
3	Surat Pengantar Pengajuan						1 hari	Surat Pengantar Pengajuan Karis, Karsu dan Karpeg
4	<ul style="list-style-type: none"> Proses scan berkas dan penamaan file Proses upload berkas ke Aplikasi Monev Asep Kanreg III BKN Bandung Membawa berkas pengajuan Karis, Karsu dan Karpeg Pengganti 						1 hari - 4 minggu tergantung cepat atau tidaknya Penctakaan Kartu di Kanreg III BKN Bandung	Karis, Karsu dan Karpeg Pengganti

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan BSI
 - Dokumen ini dapat di akses kemudanya di <https://smpg.kotabogor.go.id>



5	<ul style="list-style-type: none"> Karis, Karsu dan Karpeg Pengganti telah tercetak dan diambil dari Kanreg III BKN Bandung Karis, Karsu dan Karpeg digitalisasi dan di upload ke SIMPERG 						1-3 hari	Karis, Karsu dan Karpeg Pengganti
6	Penyerahan Karis, Karsu dan Karpeg Pengganti kepada yang bersangkutan						1 hari	Karis, Karsu dan Karpeg Pengganti

KETERANGAN:

- : Terminator Symbol yaitu simbol untuk Permulaan atau akhir dari suatu kegiatan
- : Processing Symbol yaitu simbol yang menyuarikan pengolahan
- : Document Symbol yaitu simbol yang menyatakan dokumen dalam bentuk kertas, atau output yang perlu dicetak
- : Manual Input Symbol yaitu simbol untuk memasukkan data
- : Flow Line (Garis Alir) yaitu simbol arah aliran program
- : Connector Symbol yaitu simbol penghubung proses pada lembar / halaman yang berbeda
- : Decision Symbol yaitu simbol yang menunjukkan kondisi tertentu yang akan menghasilkan dan kemungkinan jawaban Ya atau Tidak

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Paling lama 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak permohonan dan persyaratan diterima dengan benar dan lengkap

Biaya / Tarif

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Julang I No.7 16161 02518382027



<https://bkpsdm.kotabogor.go.id/>

Pemerintah Kota Bogor / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Pembuatan Karpeg

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan langsung / lisan

Disampaikan dengan datang langsung kepada petugas pengaduan BKPSDM Kota Bogor

2. Pengaduan Tidak Langsung, melalui :

- Surat ditujukan kepada Kepala BKPSDM dengan alamat Jl. Julang 1 No.7A, RT.02/RW.4, Tanah Sereal, Kec. Tanah Sereal, Kota Bogor, Jawa Barat 16161

- Kotak saran / pengaduan

- Telepon / Fax 0251 8356170

- Email : BKPSDM@kotabogor.go.id

3. Penyelesaian Pengaduan Pelayanan Publik melalui Aplikasi SIBADRA