



# Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln.Bintang No 1 91212

Pemerintah Kab. Pinrang / Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

## Pengusulan Kenaikan Pangkat

No. SK : 041/BKPSDM/I/2024

### Persyaratan

# Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln.Bintang No 1 91212

Pemerintah Kab. Pinrang / Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia



1. FC. Sah SK CPNS, PNS (bagi yang pertama kali naik pangkat);
2. FC. SK Kenaikan Pangkat terakhir;
3. Asli/ FC. sah SK Mutasi terbaru (bila ada);
4. Asli/FC. sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (Sertifikat Ujian Dinas) bagi yang naik pangkat dari Gol II/d ke III/a;
5. Asli/FC. Penilaian Kinerja dalam 2 (dua) tahun terakhir.
6. FC. sah SK CPNS, PNS (bagi yang pertama kali naik pangkat);
7. FC. SK Kenaikan Pangkat terakhir;
8. FC. sah SK riwayat Pelantikan dan Surat Pernyataan Pelantikan dari yang tercantum dalam pangkat terakhir sampai terbaru;
9. Bagi pejabat eselon III yang naik pangkat dari III/d ke IV/a Wajib melampirkan salah satu dari dokumen:
10. 1. Asli/FC. sah sertifikat Ujian Dinas; atau 2. Asli/FC. sah sertifikat Diklatpim III; atau 3. FC.sah Ijazah dan transkrip ilai S2 yang mempunyai ijin belajar
11. Asli/FC. Penilaian Kinerja dalam 2 (dua) tahun terakhir.
12. FC. Sah SK CPNS, PNS (bagi yang pertama kali naik pangkat),
13. FC. SK Kenaikan Pangkat terakhir;
14. Asli/FC SK jabatan Fungsional terbaru
15. Asli/ FC. sah SK Mutasi terbaru (bila ada);
16. Penetapan Angka Kredit Asli bagi yang menduduki Jabatan Fungsional (yang lama dan yang baru);
17. Asli PAK terakhir, Asli Klarifikasi PAK (bagi yang naik pangkat IV/c ke atas;
18. Sertifikat Kelulusan Uji Kompetensi bagi yang naik jenjang bersamaan dengan naik pangkat bagi jabatan fungsional tertentu;
19. Asli/FC. Penilaian Kinerja dalam 2 (dua) tahun terakhir.
20. FC. sah SK CPNS, PNS (bagi yang pertama kali naik pangkat);
21. FC. Sah SK Kenaikan Pangkat terakhir;
22. Asli/ FC. sah SK Mutasi terbaru (bila ada);
23. Asli/FC.sah Ijazah + Transkrip Nilai;
24. Ijin Belajar;
25. Asli/FC.sah Sertifikat Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah;
26. Keterangan dari Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT);
27. Keterangan Akreditasi PT;
28. Asli/FC. Penilaian Kinerja dalam 2 (dua) tahun terakhir.
29. FC. sah SK CPNS, PNS (bagi yang pertama kali naik pangkat);



# Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln.Bintang No 1 91212

Pemerintah Kab. Pinrang / Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln.Bintang No 1 91212



Pemerintah Kab. Pinrang / Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Pemberitahuan dari BKPSDM melalui OPD untuk Kenaikan Pangkat (Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember) dan batas waktu pengiriman ditentukan oleh BKPSDM Kab Pinrang;
2. Kepala OPD mengusulkan Pegawaiinya yang memenuhi syarat sesuai ketentuan yang berlaku ke BKPSDM;
3. Berkas usulan diverifikasi awal oleh BKPSDM;
4. Berkas usulan yang tidak lengkap/kurang memenuhi persyaratan akan dikembalikan kepada OPD Pengusul agar dilengkapi;
5. Berkas usulan yang telah lengkap setelah diverifikasi awal oleh BKPSDM akan diinput di Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SI-ASN BKN) kecuali ke Golongan IV/c ke atas non Jenjang Utama;
6. Bagi PNS Golongan IV/c ke atas non Jenjang Utama akan diinput melalui Sistem Informasi Administrasi Pejabat Pemerintahan (SIAPP) Kementerian Sekretariat Negara;
7. Berkas diverifikasi oleh Tim Kenaikan Pangkat Badan Kepegawaian Negara Pusat untuk usul ke Golongan IV/c keatas dan Kanreg BKN IV Makassar untuk usul ke Golongan IV/b kebawah;
8. Apabila berkas tidak lengkap Status Usul Kenaikan Pangkatnya "Perbaikan Dokumen", dan usul kenaikan pangkatnya dikembalikan kepada BKPSDM;
9. BKPSDM menyampaikan kepada OPD pengusul agar dilengkapi berkas tidak lengkap dengan status usul kenaikan pangkatnya "Perbaikan Dokumen";
10. OPD Pengusul melengkapi kekurangan berkas, disampaikan kepada BKPSDM. BKPSDM meneruskan kepada BKN atau Kanreg IV BKN melalui aplikasi SIASN BKN;
11. Apabila OPD Pengusul tidak dapat melengkapi kekurangan berkas status usul kenaikan pangkatnya akan "Tidak Memenuhi Syarat". Maka usul kenaikan pangkatnya belum dapat dipertimbangkan;
12. Berkas Usul Kenaikan Pangkat yang dinyatakan lengkap dan memenuhi persyaratan, Badan Kepegawaian Negara akan menerbitkan Nota Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkatnya: 1. PNS golongan ruang III/d ke bawah diterbitkan oleh Kanreg BKN IV Makassar, 2. PNS golongan ruang IV/a dan IV/b diterbitkan oleh Kanreg BKN IV Makassar 3. PNS golongan ruang IV/c ke atas diterbitkan oleh Badan Kepegawaian Negara Pusat di Jakarta
13. Berkas usulan yang telah mendapatkan Nota Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat dari Kepala BKN selanjutnya akan ditetapkan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat secara kolektif: 1. PNS Golongan III/d ke bawah ditetapkan dengan Keputusan Bupati; 2. PNS Golongan IV/a dan IV/b ditetapkan dengan Keputusan Gubernur; 3. PNS Golongan IV/c ditetapkan dengan Keputusan Presiden;
14. Keputusan Kenaikan Pangkat PNS selanjutnya dipetik oleh pejabat berwenang melalui Aplikasi SI-ASN BKN;
15. Petikan SK Kenaikan Pangkat dicetak melalui Aplikasi SI-ASN BKN;
16. Bagi PNS Golongan IV/c ke atas non jenjang Utama SK Kenaikan Pangkat dicetak melalui Aplikasi SIAPP Kemensetneg;



# Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln.Bintang No 1 91212

Pemerintah Kab. Pinrang / Badan Kepegawaian Dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

## Waktu Penyelesaian

1 Bulan

1. Penyelesaian per periode secara kolektif.
2. Lama waktu pengurusan bisa berubah dan juga dipengaruhi penyelesaian di Propinsi dan BKN

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Petikan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat

## Pengaduan Layanan

1. <https://lapor.go.id>
2. Email : [bekadekab.pinrang@gmail.com](mailto:bekadekab.pinrang@gmail.com)