



DINAS KESEHATAN

Jl. Kartini No.07 Kota Kediri 64121 0354682001

<https://dinkes.kedirikota.go.id/>

Pemerintah Kota Kediri / DINAS KESEHATAN

Pemeriksaan Limbah UPT Labkesda Kota Kediri

No. SK : 694/SK/LABKES/419.108.11/2024

Persyaratan

1. Membawa KTP (Kartu Tanda Penduduk)
2. Mengisi formulir pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat
3. Membawa sampel yang akan diperiksa
4. Pemilik usaha Menyediakan KTP (Kartu Tanda Penduduk) saat dilakukan proses pengambilan
5. Mengisi formulir pemeriksaan laboratorium kesehatan masyarakat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



DINAS KESEHATAN

Jl. Kartini No.07 Kota Kediri 64121 0354682001

<https://dinkes.kedirikota.go.id/>

Pemerintah Kota Kediri / DINAS KESEHATAN

A. Atas Permintaan Sendiri

1. Pelanggan melakukan pendaftaran permintaan pemeriksaan kesling.
2. Pelanggan mengisi formulir persetujuan pemeriksaan laboratorium (Inform Consent)
3. Pelanggan mengisi identitas di formulir pendaftaran
4. Pembayaran pemeriksaan sesuai tarif Perda menggunakan Non Tunai
5. Dilakukan pengecekan kualitas sampel oleh petugas administrasi
6. Petugas administrasi mengirimkan sampel ke laboratorium untuk diperiksa
7. Pemeriksaan sampel dan penulisan hasil pemeriksaan laboratorium di LHUS dilakukan oleh analis laboratorium
8. Petugas Administrasi melakukan pengetikan hasil
9. Hasil dilaporkan kepada penyelia dan kepala laboratorium
10. Petugas administrasi melakukan pengemasan hasil pemeriksaan dan menghubungi pelanggan bahwa hasil sudah selesai dan bisa diambil
11. Pelanggan mengambil hasil dan menandatangani di buku bukti penyerahan hasil
12. Mengisi formulir survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

B. Pengambilan sampel di lapangan

1. Setelah dilakukan konfirmasi antara pihak administrasi laboratorium dan pelanggan
2. Petugas sampling mempersiapkan peralatan pengambilan sampel di lapangan
3. Petugas sampling berangkat menuju lokasi pelanggan
4. Petugas administrasi mengisi formulir persetujuan pemeriksaan laboratorium (Inform Consent)
5. Petugas administrasi mengisi identitas pelanggan di formulir pendaftaran
6. Petugas sampling melakukan pengambilan sampel di lokasi
7. Petugas sampling melakukan pengecekan pemeriksaan kondisi sampel di lapangan (pH, Suhu, dan TSS)
8. Pelanggan melakukan proses pembayaran sesuai Perda dengan Qris melalui petugas administrasi
9. Petugas sampling Kembali ke Laboratorium
10. Dilakukan pengecekan kualitas sampel oleh petugas administrasi
11. Petugas administrasi mengirimkan sampel ke laboratorium untuk diperiksa
12. Pemeriksaan sampel dan penulisan hasil pemeriksaan laboratorium di LHUS dilakukan oleh analis laboratorium
13. Petugas Administrasi melakukan pengetikan hasil
14. Hasil dilaporkan kepada penyelia dan kepala laboratorium
15. Petugas administrasi melakukan pengemasan hasil pemeriksaan dan menghubungi pelanggan bahwa hasil sudah selesai dan bisa diambil
16. Pelanggan mengambil hasil dan menandatangani di buku bukti penyerahan hasil
17. Mengisi formulir survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

1. Atas Permintaan sendiri dan pengambilan sampel di lapangan

Waktu Penyelesaian



DINAS KESEHATAN

Jl. Kartini No.07 Kota Kediri 64121 0354682001

<https://dinkes.kedirikota.go.id/>

Pemerintah Kota Kediri / DINAS KESEHATAN

6 Hari

6 (enam) hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. BOD5 : 65.000
2. COD : 65.000
3. DO : 50.000
4. TSS : 50.000
5. pH : 15.000
6. NH4 : 40.000

Produk Pelayanan

1. Hasil Pemeriksaan Limbah

Pengaduan Layanan

1. Kantor UPT Laboratorium Kesehatan Daerah Kota Kediri

Jl. Kartini No. 7 Kediri

3. Nomor HP Kantor : 085755965923
4. Instagram : abkesdakotakediri
5. Facebook : Labkesdakotakediri Kdr
6. Email : Labkesdakotakediri@gmail.com