



Kelurahan Banjaran

Jl. Ir. Sutami No. 10 64124 082220002717

Pemerintah Kota Kediri / Pemerintah Kecamatan Kota Kediri / Kelurahan Banjaran

Pelayanan Surat Keterangan GHAIB

No. SK : 230

Persyaratan

1. Pengantar RT
2. Foto Copy KTP Pemohon
3. Pemohon membuat surat pernyataan yang bermaterai cukup diketahui RT/RW

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SOP : PELAYANAN Surat Keterangan GHAIB

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			SKTM
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Kasi PPU	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan Surat Keterangan GHAIB dan diterima oleh petugas pelayanan					Persyaratan : - Copy KTP, KK - Surat pengantar dari RT - Cek DTKS	5 menit	-	
2.	Menerima dan mengecek berkas kelengkapan					Persyaratan pemohon	5 menit	-	
3.	Jika sesuai, menginput di aplikasi E-Suket dan cetak dokumen Surat Keterangan GHAIB, kemudian diserahkan ke Kasi PPU					Persyaratan pemohon	5 menit	- Database dalam E-Suket - Print out dokumen Surat Keterangan GHAIB	
4.	Memverifikasi kebenaran data pendukung, jika sudah sesuai diserahkan ke Lurah					Surat Keterangan GHAIB	5 menit	Surat Keterangan GHAIB	
5.	Menandatangani Surat Keterangan GHAIB					Surat Keterangan GHAIB	5 menit	Surat Keterangan GHAIB yang ditandatangani	
6.	Menyerahkan ke pemohon					Surat Keterangan GHAIB	5 menit	Surat Keterangan GHAIB	
7.	Menerima Surat Keterangan GHAIB					-	-	-	

1. Pemohon menyerahkan berkas dan menerima Surat Keterangan Ghaib dari Kelurahan
2. Pemohon menyerahkan berkas ke Instansi yang dituju.

Waktu Penyelesaian

5 Menit

5 Menit



Kelurahan Banjaran

Jl. Ir. Sutami No. 10 64124 082220002717

Pemerintah Kota Kediri / Pemerintah Kecamatan Kota Kediri / Kelurahan Banjaran

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Ghaib

Pengaduan Layanan

Petugas Pelayanan