

## Kelurahan Pengasinan

Jalan Raya Pengasinan no 1 16518 02518619521

<https://kel-pengasinan.depok.go.id>

Pemerintah Kota Depok / Pemerintah Kecamatan Sawangan / Kelurahan  
Pengasinan

# Surat Keterangan Domisili Yayasan Sosial/Lembaga

No. SK : 100/ 08 /KPTS/VI/2024

## Persyaratan

1. Surat Pengantar Ketua RT dan RW;
2. Menunjukkan IKD/KTP-El Pemohon dan ketua yayasan;
3. Fotokopi SK Kemenkum HAM;
4. Fotokopi Akta Notaris Pendirian;
5. Fotokopi SK Pembentukan Yayasan/Lembaga;
6. Surat Kuasa bermeterai jika pemohon bukan ketua/bagian dari pengurus yayasan/Lembaga.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kelurahan Pengasinan

Jalan Raya Pengasinan no 1 16518 02518619521

<https://kel-pengasinan.depok.go.id>

Pemerintah Kota Depok / Pemerintah Kecamatan Sawangan / Kelurahan Pengasinan

Prosedur :

1. Pemohon mengajukan berkas/dokumen;
2. Petugas menerima dan memverifikasi berkas persyaratan yang diajukan pemohon dan memberikan tanda terima berkas jika berkas persyaratan telah lengkap. Jika berkas persyaratan belum lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk segera dilengkapi;
3. Petugas memproses Surat Keterangan Domisili Yayasan Sosial/Lembaga;
4. Pemohon mengisi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan menerima Surat Keterangan Domisili Yayasan Sosial/Lembaga.

Alur :



### Waktu Penyelesaian

2 Hari

Maksimal 2 hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Kelurahan Pengasinan

Jalan Raya Pengasinan no 1 16518 02518619521

<https://kel-pengasinan.depok.go.id>

Pemerintah Kota Depok / Pemerintah Kecamatan Sawangan / Kelurahan Pengasinan

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Yayasan Sosial/Lembaga

### Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran : (Jl. Raya Pengasinan No.1 RT03/03)
2. Telp/WA : (0857-7916-1778 Kasie Kemas&Pelayanan)
3. Website : (<https://kel-pengasinan.depok.go.id/>)
4. Sosial Media : (Cantumkan Instagram/FB Resmi Kelurahan)
5. SIGAP : <https://sigap.depok.go.id/>
6. SP4N – LAPOR : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)