

# LPSE Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Depok

Jalan Margonda Nomer 54 Depok Gedung Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) 119 Kota Depok Lantai 2 Jl. Margonda Raya No.54 Depok - 16431 16431 0217521440



<https://lpse.depok.go.id/enproc4/publik/kontakkami>

## Layanan Registrasi Dan Verifikasi Penyedia


No. SK :

Pemerintah Kota Depok / Sekretariat Daerah / LPSE Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Depok

### Persyaratan

1. KTP
2. NPWP
3. Jika dikuasakan : Surat kuasa (asli); KTP yang dikuasakan (asli dan fotokopi)
4. SIUP/Sesuai Bidang Usaha, TDP/NIB, Akta Pendirian, Akta Perubahan, Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Akta pendirian & Perubahan) (asli dan fotokopi);
5. Ijazah, Transkrip, CV, dan Sertifikat sesuai bidang keahlian yang dimiliki, SPT Tahun Terakhir (asli dan fotokopi)
6. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Bermaterai)
7. Surat Keterangan Terdaftar dari Kantor Pajak (asli dan copy) ;
8. Surat Keterangan Pengukuhan Kena Pajak (PKP) (jika ada) (asli dan copy).

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



**PEMERINTAH KOTA DEPOK**  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN PENGADAAN BARANGJASA  
Jl. Margonda Raya No. 54 Kota Depok, 16431  
Telp./Fax: (021) 7521440; Portal: [www.lapok.go.id](http://www.lapok.go.id)

**PROSEDUR PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN PENYEDIA LPSE**

1. Melakukan pendaftaran online, dengan cara :
  - 1) Buka website LPSE Kota Depok di alamat <https://lpse.depok.go.id/>.
  - 2) Klik tombol menu pendaftaran penyedia [\[tombol pendaftaran\]](#).
  - 3) Masukkan alamat email perusahaan/penyedia dan kode keamanan yang tertera.
  - 4) Selanjutnya klik tombol daftar.
  - 5) Setelah itu penyedia membuka email perusahaan, dan buka email dengan subject "Selesaikan Pendaftaran Akun SPSE Anda". Klik tombol "konfirmasi" pada email tersebut.
  - 6) Setelah itu akan muncul form pendaftaran Tahap 2. Penyedia diminta untuk memilih bentuk usaha dan mengisi NPWP serta membuat password yang akan digunakan untuk login ke LPSE. Lalu klik tombol lanjutkan, pastikan password yang dibuat menggunakan kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, dan karakter khusus.
  - 7) Kemudian akan muncul form lanjutan pendaftaran tahap 2. Silakan untuk mengisi data perusahaan/penyedia yang diminta. Lalu klik tombol daftar. Data diisi sesuai dengan dokumen yang dimiliki oleh penyedia.
  - 8) Setelah itu akan muncul tampilan konfirmasi tempat untuk melakukan verifikasi dokumen. Pastikan LPSE untuk verifikasi dokumen adalah LPSE Kota Depok. Lalu klik daftar.
  - 9) Kemudian akan muncul tampilan "Pendaftaran Sudah Selesai". Klik tombol oke.
  - 10) Penyedia akan menerima email dengan subjek "Pendaftaran Tahap 2 SIKAP - data terkirim".
2. Melakukan verifikasi data ke kantor LPSE Kota Depok, dengan membawa persyaratan berupa dokumen **asli dan copy**, dengan persyaratan sebagai berikut :
  - 1) **Badan Usaha (CV/PT)**
    1. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Bermaterai)
    2. KTP Direktur /Pemilik Usaha
    3. NPWP Perusahaan
    4. Nomor Induk Berusaha (NIB) yang dikeluarkan oleh OSS
    5. Akta Pendirian dan akta perubahan perusahaan, beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM
    6. Surat Keterangan Terdaftar dari Kantor Pajak (wajib untuk Badan Usaha
    7. Surat Keterangan Pengukuhan Kena Pajak (PKP) (jika ada)
  - 2) **Orang Perorangan (UMKM)**
    1. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Bermaterai)
    2. KTP Direktur /Pemilik Usaha
    3. NPWP Perorangan /Pemilik Usaha
    4. Nomor Induk Berusaha (NIB) yang dikeluarkan oleh OSS
    - 3) **Orang Perorangan/Konsultan Perorangan/PKTT/PLP**
      1. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Bermaterai)
      2. KTP Direktur /Pemilik Usaha
      3. NPWP Perorangan /Pemilik Usaha
      4. Ijazah Pendidikan terakhir
      5. Nomor Induk Berusaha (NIB) yang dikeluarkan oleh OSS
      6. Sertifikat Keahlian (jika ada)
    - 4) **Perusahaan Perorangan**
      1. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Bermaterai)
      2. KTP Direktur /Pemilik Usaha
      3. NPWP Perusahaan
      4. Nomor Induk Berusaha (NIB) yang dikeluarkan oleh OSS
      5. Sertifikat Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan dari Kementerian Hukum dan HAM RI Dirjen Administrasi Hukum Umum
      6. Surat Keterangan Terdaftar dari Kantor Pajak
      7. Surat Keterangan Pengukuhan Kena Pajak (PKP) (jika ada)

Jika yang datang **bukan DIREKTUR**, maka harus membawa **surat kuasa bermaterai ditandatangani oleh direktur dan berstempel** dan KTP yang dikuasakan.
3. Pelaku usaha yang telah mendapatkan akun SPSE diwajibkan untuk mengisi data kualifikasi usaha pada aplikasi SIKAP (<https://sikap.lapok.go.id/>).

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

Nomor KTP/Identitas : .....

Alamat : .....

Dengan ini saya menyatakan bahwa Dokumen Perusahaan untuk kelengkapan Pendaftaran Penyedia LPSE Kota Depok adalah **BENAR dan ASLI**, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan **TIDAK BENAR** dan ada **PEMALSUAN** maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda tangani dalam keadaan sadar tanpa tekanan dari siapapun juga.

.....  
Yang membuat pernyataan

[REDAKSI NAMA]  
(nama)

1. 1. Awal: Penyedia menyampaikan berkas permohonan kepada verifikator LPSE; 2. Akhir: Verifikator LPSE secara otomatis melalui aplikasi LPSE mengirimkan kode akses kepada penyedia melalui email dan menyerahkan kembali berkas permohonan. 3. Keluaran/output : Kode Akses (Username & password)

## LPSE Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Depok

Jalan Margonda Nomer 54 Depok Gedung Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) 119 Kota Depok Lantai 2 Jl. Margonda Raya No.54 Depok - 16431 16431 0217521440



### Waktu Penyelesaian

15 Menit

<https://lpse.depok.go.id/eproc4/publik/kontakkami>

Pemerintah Kota Depok / Sekretariat Daerah / LPSE Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Depok

Merupakan kegiatan verifikasi terhadap seluruh informasi dan dokumen yang disampaikan oleh penyedia barang/jasa sebagai persyaratan pendaftaran serta melakukan persetujuan atau penolakan atas permohonan pendaftaran penyedia barang/jasa berdasarkan hasil verifikasi (dalam bentuk user id dan password)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Lembar Bukti Verifikasi dan penerimaan berkas
2. User id dan password penyedia aktif (sudah bisa login di LPSE)

### Pengaduan Layanan

1. Telepon : 021-7521440
2. WhatsApp : 08111355507
3. Email : [hdlpsedepok@gmail.com](mailto:hdlpsedepok@gmail.com), [infopse@ukpbj.depok.go.id](mailto:infopse@ukpbj.depok.go.id), [helpdesklpse@ukpbj.depok.go.id](mailto:helpdesklpse@ukpbj.depok.go.id)
4. Kotak Saran : Ada