



## Kelurahan Pattirosompe

JL. BHAYANGKARA 90913 08124299214

Pemerintah Kab. Wajo / Kecamatan Tempe / Kelurahan Pattirosompe

# Pelayanan Surat Pengantar SKCK

No. SK :

## Persyaratan

1. Dokumen/berkas pendukung

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengajukan Permohonan Pengantar SKCK
2. Memeriksa Kelengkapan administrasi dan Registrasi
3. Mengesahkan/Paraf Kasi Trantib
4. Mengesahkan/Paraf Seklur
5. Mengesahkan/Tanda Tangan Lurah
6. Memberi stempel dan mengarsipkan
7. Menyerahkan berkas dan dokumen kepada Pemohon

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar SKCK

## Pengaduan Layanan



## Kelurahan Pattirosompe

JL. BHAYANGKARA 90913 08124299214

Pemerintah Kab. Wajo / Kecamatan Tempe / Kelurahan Pattirosompe

a. Pengaduan dapat dilakukan melalui :

1. Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan
2. Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan
3. Online melalui website SP4N-LAPOR! ([www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id))

b. Alur Penanganan Pengaduan

1. Pengguna Layanan Menyampaikan aduan secara lisan/telepon/tertulis
2. Pejabat Pengelola Pengaduan menerima aduan
3. Tim Pengelola Pengaduan
4. Pengguna Layanan menerima jawaban pengaduan

c. Jangka Waktu Penyelesaian Pengaduan:

Pengaduan ringan, selambat-lambatnya 5 hari kerja;