



Kelurahan Pattirosompe

JL. BHAYANGKARA 90913 08124299214

Pemerintah Kab. Wajo / Kecamatan Tempe / Kelurahan Pattirosompe

Pelayanan Penerbitan Administrasi Kependudukan (Surat Pengantar Akta Kelahiran, Surat Keterangan Beda Nama/Data, Surat Keterangan Domisili dan Surat Keterangan Kematian)

No. SK :

Persyaratan

1. Dokumen /berkas pendukung
2. Tanda pengenal/identitas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan Surat Pengantar Akta Kelahiran, Surat Keterangan Beda Nama/Data, Surat Keterangan Domisili dan Surat Keterangan Kematian
2. Ditelaah dan diterima oleh petugas administrasi;
3. Penelitian berkas dan penanda tangan pengantar;
4. Penyampaian berkas kepada operator;
5. Pengentrian data pemohon dan pencetakan dokumen;
6. Penelitian hasil cetak dokumen dan pembubuhan tanda tangan serta stempel Kelurahan;
7. Pengembalian berkas dan dokumen kepada petugas administrasi untuk disampaikan kepada pemohon.

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Surat Pengantar Akta Kelahiran, Surat Keterangan Beda Nama/Data, Surat Keterangan Domisili dan Surat Keterangan Kematian

Pengaduan Layanan



Kelurahan Pattirosompe

JL. BHAYANGKARA 90913 08124299214

Pemerintah Kab. Wajo / Kecamatan Tempe / Kelurahan Pattirosompe

a. Pengaduan dapat dilakukan melalui :

1. Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan
2. Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan
3. Online melalui website SP4N-LAPOR! (www.lapor.go.id)

b. Alur Penanganan Pengaduan

1. Pengguna Layanan Menyampaikan aduan secara lisan/telepon/tertulis
2. Pejabat Pengelola Pengaduan menerima aduan
3. Tim Pengelola Pengaduan
4. Pengguna Layanan menerima jawaban pengaduan

c. Jangka Waktu Penyelesaian Pengaduan:

Pengaduan ringan, selambat-lambatnya 5 hari kerja;