



## Dinas Tenaga Kerja

Kompleks Perkantoran 29511

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Tenaga Kerja

# Penertiban Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus

No. SK : 560/DISNAKER/IX/2024/14

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Secara tertulis
2. Fc Surat Pembentukan BKK oleh kepala sekolah
3. Rencana Penempatan Tenaga Kerja Selama 1 Tahun
4. Struktur Organisasi dan Nama-Nama Pengelola BKK
5. Surat Ijin Pendirian dan Surat Ijin Operasional Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Tinggi Swasta dari Instansi Berwenang
6. Keterangan Sarana dan Prasarana Kantor untuk melakukan Kegiatan Antar Kerja
7. Fc KTP Kepala Sekolah
8. Pas Foto Kepala Sekolah 3x4 (2 lembar)
9. Pas Foto Ketua BKK ukuran 3x4 (2 lembar)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Tenaga Kerja

Kompleks Perkantoran 29511

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Tenaga Kerja

**DISNAKER KUANSING**

## PENERBITAN TANDA DAFTAR BURSA KERJA KHUSUS (BKK)

- Fotocopy surat izin pendirian atau surat operasional satuan pendidikan menengah, satuan pendidikan tinggi izin lembaga pelatihan kerja dari instansi yang berwenang.
- Fotocopy keputusan pembentukan BKK.
- Struktur organisasi BKK
- Rencana penyaluran tenaga kerja paling sedikit 1 (satu) tahun kedepan.
- Pas foto warna ketua BKK ukuran 4X6 cm sebanyak 2 lembar (background merah).
- Fotocopy KTP ketua BKK.
- Tata ruang / sarana prasarana BKK (Ruang BKK, Peralatan kantor)

### Sistem Mekanisme dan Prosedur

**GRATIS**

1. Loker permohonan surat penerbitan tanda daftar BKK
2. Pemeriksaan berkas - berkas permohonan surat penerbitan tanda daftar BKK
3. Cek lokasi pemohon oleh tim dari Disnaker
4. Proses pembuatan surat penerbitan tanda daftar BKK
5. Diterbitkan surat penerbitan tanda daftar BKK
6. Surat penerbitan tanda daftar BKK yang sudah ditandatangani diberikan ke ketua BKK

**Waktu Penyelesaian**  
3 (Tiga) Hari Kerja

WEB : [disnakerkuansing@go.id](mailto:disnakerkuansing@go.id)

1. Pegawai Dinas Tenaga Kerja memverifikasi berkas
2. Berkas Lengkap
3. Terbitlah Surat Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus (BKK)

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Tenaga Kerja

Kompleks Perkantoran 29511

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Tenaga Kerja

2 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pencatatan dan Penertiban Tanda Daftar BKK

### Pengaduan Layanan

Jl. Tugu Timur, Ps. Taluk, Kecamatan Kuantan Tengah

Kabupaten Kuantan Singingi, Kode Pos 29562, Teluk Kuantan

Petugas : Harry Kurniawan, SE

Email : [Disnakerkuansing@gmail.com](mailto:Disnakerkuansing@gmail.com)

Cp. 085265219924