



Fakultas Teknik

Jl. Poros Malino Km. 6, Bontomarannu. Gowa 92171 08114420909

<https://eng.unhas.ac.id/fakultas/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Hasanuddin / Fakultas

Layanan Akademik dan Kemahasiswaan

Teknik

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari Program Studi
2. Transkrip Nilai yang telah di TTD oleh Ketua Program Studi dan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
3. Surat pengantar dari Wakil Dekan Bidang Akademik
4. Surat permohonan Cuti dari Mahasiswa yang bersangkutan bermaterai dan diketahui oleh Orang Tua
5. Surat keterangan dari Dokter / Rumah sakit apabila yang mengajukan cuti karena Sakit
6. Bukti pembayaran SPP terakhir
7. KRS terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Admin Fakultas memeriksa kelengkapan berkas jika sudah lengkap Admin Fakultas membuat surat pengantar melalui link : <https://e-office.unhas.ac.id/index.php>
2. Setelah berkas dikirim ke Bagian Akademik Rektorat secara online kita sisa menunggu 2 s.d 3 hari SK Pengunduran Diri Mahasiswa terbit yang dikirim Online melalui link diatas yang kemudian diteruskan ke Wakil Dekan Bidang Akademik - Kasubag Akademik - Admin Fakultas - Admin prodi - Mahasiswa yang bersangkutan

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Permohonan Cuti Mahasiswa

Pengaduan Layanan

Fakultas Teknik

Jl. Poros Malino Km. 6, Bontomarannu. Gowa 92171 08114420909

<https://eng.unhas.ac.id/fakultas/>



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Hasanuddin / Fakultas

Teknik
Zona Integritas Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin