



## Kecamatan Patianrowo

Jalan Rowosari Nomor. 01 Desa Rowomarto Kecamatan Patianrowo Kabupaten Nganjuk  
64391 082337584116

[www.patianrowo.nganjukkab.go.id](http://www.patianrowo.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Kecamatan Patianrowo

# Pelayanan Legalisasi Surat

No. SK : 188/02.1/K/411.514/2024

## Persyaratan

1. foto copy KK
2. KTP Asli
3. surat keterangan miskin dari desa
4. Surat pengantar dari desa untuk camat
5. surat permintaan pembayaraan (SPT)
6. FC KTP
7. FC KK
8. akte kematian
9. FC buku nikah
10. surat pernyataan waris yang telah di tanda tangani oleh semua ahli waris di ketahui kepala desa

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon/pelanggan mengutarakan maksud dan tujuan jenis pelayanan yang dibutuhkan kepada petugas informasi;
2. Berkas persyaratan baru dapat diterima apabila sudah lengkap dan memenuhi persyaratan berdasarkan ketentuan;
3. Berkas persyaratan yang belum lengkap, oleh petugas dikembalikan kepada pemohon sambil menjelaskan kekurangannya;
4. Berkas persyaratan yang sudah lengkap oleh Petugas langsung diproses legalisasi
5. Setelah produk selesai dilegalisasi, petugas loket menyerahkan kembali Kepada Pemohon.

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kecamatan Patianrowo

Jalan Rowosari Nomor. 01 Desa Rowomarto Kecamatan Patianrowo Kabupaten Nganjuk

64391 082337584116

[www.patianrowo.nganjukkab.go.id](http://www.patianrowo.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Kecamatan Patianrowo

### Produk Pelayanan

1. Surat Legalisasi Ahli Waris, Surat Legalisasi Rekomendasi, Surat Legalisasi SKTM

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Patianrowo

Jalan Rowosari Nomor. 01 Desa Rowomarto Kecamatan Patianrowo Kabupaten Nganjuk  
64391 082337584116

[www.patianrowo.nganjukkab.go.id](http://www.patianrowo.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Kecamatan Patianrowo

Pemohon / masyarakat yang merasa tidak puas dan dirugikan atas jasa pelayanan yang diberikan oleh para petugas pelayanan, memiliki hak melakukan pengaduan

A. Pengaduan dapat dilakukan melalui :

- 1) Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan
- 2) Whatapps (0823-3758-4116) Nama Petugas (Rosy)
- 3) Telp. ( 0358 ) 5551415
- 4) Kotak Saran (Pengaduan tertulis disampaikan ke kotak pengaduan)
- 5) Website : <https://patianrowo.nganjukkab.go.id>
- 6) Online melalui SP4N LAPOR! (<https://www.lapor.go.id>)
- 7) Media Sosial :
  - Instagram : *kec\_patianrowo*
  - Youtube : *Kecamatan Patianrowo Official*
  - Facebook : *Kecamatan Patianrowo*
  - Email : [patianrowokecamatan@gmail.com](mailto:patianrowokecamatan@gmail.com)

B. Alur Penangan Pengaduan

- Pengguna layanan menyampaikan aduan secara lisan/telpon/tertulis
- Pejabat pengelola pengaduan menerima aduan
- Tim/Petugas pengelola pengaduan menjawab atau merespon aduan
- Pengguna layanan menerima jawaban pengaduan

C. Jangka Waktu Penyelesaian Pengaduan :

- Pengaduan ringan, selambat-lambatnya 5 hari kerja.
- Pengaduan bersifat normatif, selambat-lambatnya 5 hari kerja.
- Pengaduan tidak berkadar pengawasan, selambat-lambatnya 14 hari kerja.



## **Kecamatan Patianrowo**

Jalan Rowosari Nomor. 01 Desa Rowomarto Kecamatan Patianrowo Kabupaten Nganjuk

64391 082337584116

[www.patianrowo.nganjukkab.go.id](http://www.patianrowo.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Kecamatan Patianrowo