



## Dinas Tenaga Kerja

Kompleks Perkantoran 29511

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Tenaga Kerja

# Pembuatan Kartu Pencari Kerja (AK-1)

No. SK : 560/DISNAKER/IX/2024/14

## Persyaratan

1. Fc Ijazah SD s/d Terakhir
2. Fc KTP
3. Pas Photo Ukuran 2x3 CM (2 lembar)
4. Map Biasa (2 lembar)
5. Nomor HP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Tenaga Kerja

Kompleks Perkantoran 29511

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Tenaga Kerja



PEMERINTAH KABUPATEN KUANTAN SINGINGI  
**DINAS TENAGA KERJA**  
JALAN TUGU TIMUR NO.01 - TELUK KUANTAN



## Cara Buat Kartu Kuning Untuk Pencari Kerja

✓ Pembuatan kartu kuning  
Tidak dipungut biaya sama sekali atau **gratis**

**Datang Langsung Ke Dinas Kabupaten/Kota**

### Syarat Dokumen

- Fotocopi Ijazah Terakhir Yang Terlegalisasi
- Fotocopi KTP/SIM
- Fotocopi Sertifikat Kompetensi Kerja Bagi Yang Memiliki
- Fotocopi Surat keterangan pengalaman kerja bagi yang memiliki
- 2 lembar pas photo 3x4 dengan latar belakang warna merah

### Cara Mendaftar

Datang Ke Kantor



## Dinas Tenaga Kerja

Kompleks Perkantoran 29511

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Tenaga Kerja

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Pencari Kerja (AK-1)

### Pengaduan Layanan

Jl. Tugu Timur, Ps. Taluk, Kecamatan Kuantan Tengah

Kabupaten Kuantan Singingi, Kode Pos 29562, Teluk Kuantan

Petugas : Yovi Yuliana SE

Email : [disnakerkuansing@gmail.com](mailto:disnakerkuansing@gmail.com)

Cp. 081378068988