



Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

sangihekab.go.id

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

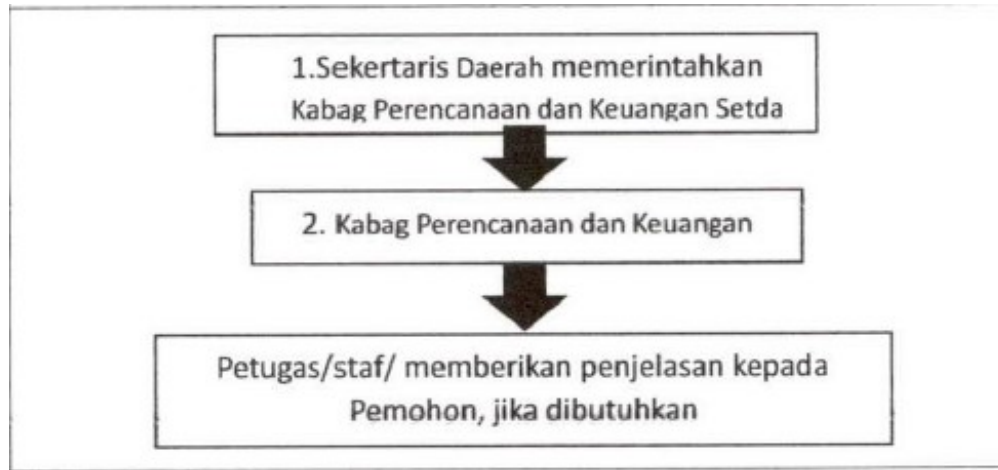
SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja)

No. SK : 628 Tahun 2024

Persyaratan

1. Dokumen Permasalahan yang dikonsultasikan terkait bahan yang dibutuhkan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Sekretaris Daerah memerintahkan Kepala Bagian Perencanaan dan keuangan Setda
2. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Petugas /Staf memberikan penjelasan kepada Pemohon, jika dibutuhkan

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

sangihekab.go.id

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

2 Minggu

a. Pelayanan 5 (lima) hari kerja

Senin s/d Kamis 07.30 - 17.00

Istirahat 12.00 -13.00

Julmat 07.00 - 17.00

Istirahat 12.00 -13.30

b. Penyelesaian 2 (dua) minggu kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SOP Penyusunan Renja

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

sangihekab.go.id

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

a. Pengaduan tak langsung

- Email: setdaperencanaankeuangan@gmail.com

- Kotak Saran Pengaduan

b. Pengaduan Langsung

- Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas, mengisi formulir pengaduan dan registrasi laporan pengaduan

- Petugas layanan pengaduan mengarahkan kepada petugas teknis sesuai jenis pengaduan

- Pengaduan membutuhkan pengambilan keputusan dikomunikasikan kepada Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Kepl. Sangihe

- Penyelesaian pengaduan didokumentasikan dan diagendakan dalam buku penanganan pengaduan