



Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

sangihekab.go.id

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

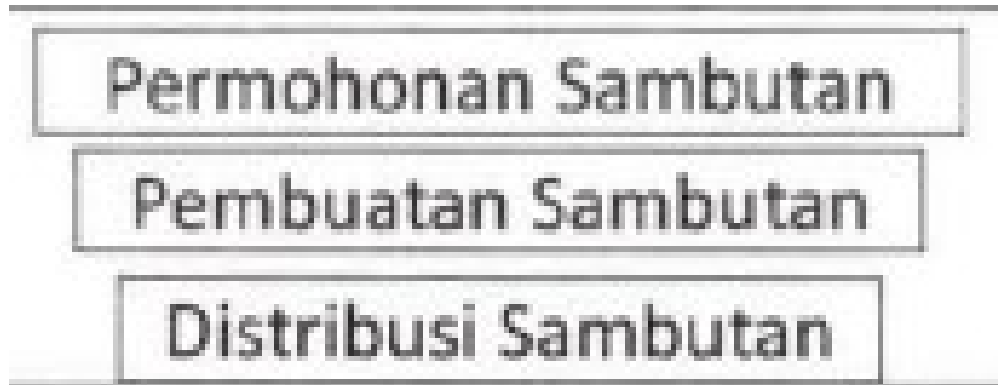
Penyusunan Naskah Sambutan dan Pidato Pimpinan Daerah

No. SK : 628 Tahun 2024

Persyaratan

1. Permohonan Sambutan
2. Data-data terkait

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Permohonan Sambutan
2. Pembuatan Sambutan
3. Distribusi Sambutan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Pelayanan 120 Menit

- | | | |
|---|-----------------|---------------|
| - | senin s/d Kamis | 07.30 - 17.00 |
| | Istirahat | 12.00 - 13.00 |
| - | Jumat | 07.00 - 17.00 |
| | Istirahat | 12.00 - 13.30 |

Penyelesaian 1 (satu) hari Kerja



Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

sangihekab.go.id

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Penyusunan Sambutan

Pengaduan Layanan

a. Pengaduan Tak langsung:

Email: humasprotokol28@gmail.com

Media Sosial Facebook: Prokopim Kabupaten Sangihe

Kotak Saran Pengaduan

b. Pengaduan Langsung

1. Pemohon menyampaikan pengaduan kepada petugas pelayanan
2. Petugas Pelayanan menyampaikan pengaduan kepada petugas teknis
3. Pengaduan yang membutuhkan pengambilan kebijakan dikomunikasikan kepada Kepala Bagian Prokopim