



Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

sangihekab.go.id

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

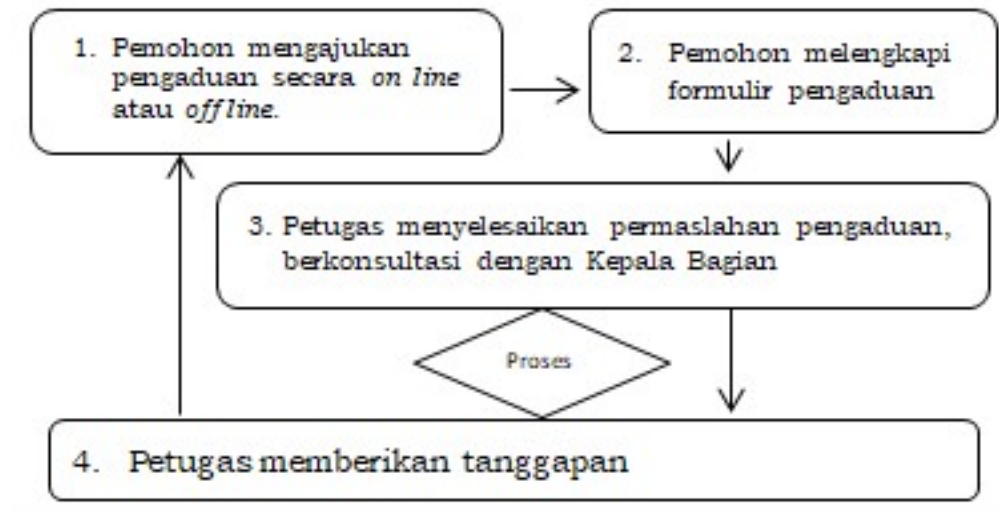
Layanan Pengaduan

No. SK : 628 Tahun 2024

Persyaratan

1. Registrasi buku tamu
2. Mengisi formulir Pengaduan
3. Melengkapi data diri
4. Laporan pengaduan yang dapat dipertanggungjawabkan secara langsung, ataupun melalui email, media sosial, link pengaduan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan pengaduan secara on line atau off line.
2. Pemohon melengkapi formulir pengaduan
3. Petugas menyelesaikan permasalahan pengaduan, berkonsultasi dengan Kepala Bagian
4. Petugas memberikan tanggapan

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

sangihekab.go.id

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

1 Hari

a. Pelayanan 5 (lima) hari Kerja,

- Senin s/d Kamis 07.30 – 17.00 WITA.

Istirahat 12.00 - 13.00 WITA

- Jumat 07.00 – 17.00 WITA.

Istirahat 12.00 - 13.30 WITA.

b. Penyelesaian 1 (satu) hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. LAYANAN PENGADUAN

Pengaduan Layanan

a. Pengaduan tak langsung :

1. e-mail: <https://bit.ly/FormulirPengaduanBagianOrganisasi>

b. Pengaduan Langsung :

Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas, mengisi formulir dan registrasi laporan pengaduan.