



## Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

[sangihekab.go.id](http://sangihekab.go.id)

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

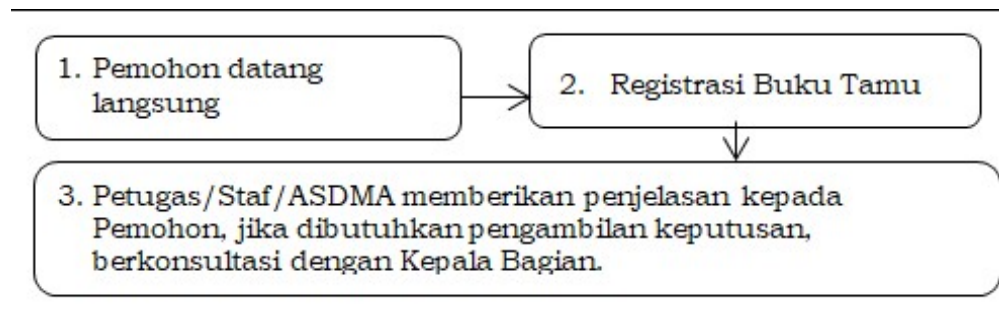
# Konsultasi Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPP) dan Evaluasi Kepatuhan terhadap Standar Pelayanan

No. SK : 628 Tahun 2024

## Persyaratan

1. Registrasi Buku Tamu
2. Pertanyaan tentang PEKPP dan Evaluasi Kepatuhan terhadap Standar Pelayanan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon datang langsung
2. Registrasi Buku Tamu
3. Petugas/Staf/ASDMA memberikan penjelasan kepada Pemohon, jika dibutuhkan pengambilan keputusan, berkonsultasi dengan Kepala Bagian

## Waktu Penyelesaian



## Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

[sangihekab.go.id](http://sangihekab.go.id)

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

1 Hari

a. Pelayanan 5 (lima) hari Kerja,

- Senin s/d Kamis 07.30 – 17.00 WITA.

Istirahat 12.00 - 13.00 WITA.

- Jumat 07.00 – 17.00 WITA.

Istirahat 12.00 - 13.30 WITA.

b. Penyelesaian 1 (satu) hari Kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Layanan Koordinasi Konsultasi Pelaksanaan PEKPP Evaluasi Kepatuhan terhadap Standar Pelayanan

### Pengaduan Layanan

a. Pengaduan tak langsung :

1. e-mail: [ortalsetda.sangihe@gmail.com](mailto:ortalsetda.sangihe@gmail.com)

2. Kotak Saran Pengaduan.

Layanan *google form* melalui *link* : <https://bit.ly/FormulirPengaduanBagianOrganisasi>

b. Pengaduan Langsung :

Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas, mengisi formulir pengaduan dan registrasi laporan pengaduan.