



Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

sangihekab.go.id

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

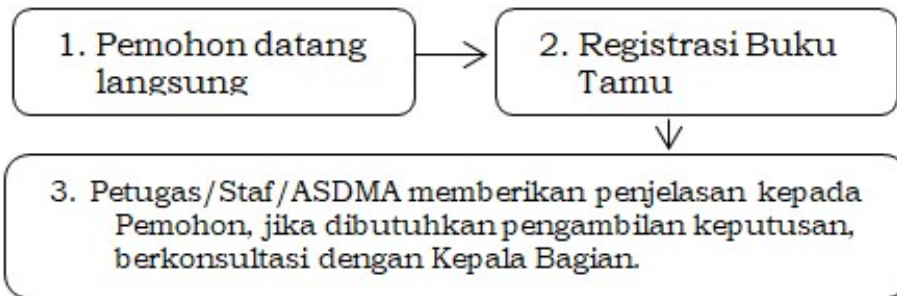
Konsultasi Penyusunan Standar Pelayanan (SP)

No. SK : 628 Tahun 2024

Persyaratan

1. Register Buku Tamu
2. Pertanyaan tentang penyusunan SP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon datang langsung
2. Registrasi Buku Tamu
3. Petugas/Staf/ASDMA memberikan penjelasan kepada Pemohon, jika dibutuhkan pengambilan keputusan, berkonsultasi dengan Kepala Bagian.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

a. Pelayanan 5 (lima) hari Kerja,

- Senin s/d Kamis 07.30 – 17.00 WITA.

Istirahat 12.00 - 13.00 WITA

- Jumat 07.00 – 17.00 WITA

Istirahat 12.00 - 13.30 WITA

b. Penyelesaian 1 (satu) hari Kerja



Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

sangihekab.go.id

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Koordinasi Konsultasi Penyusunan Standar Pelayanan.

Pengaduan Layanan

a. Pengaduan tidak langsung :

1. e-mail: ortalsetda.sangihe@gmail.com
2. Kotak Saran Pengaduan.
3. Layanan Google form melalui *link* :

<https://bit.ly/FormulirPengaduanBagianOrganisasi>

b. Pengaduan Langsung :

Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas, mengisi formulir pengaduan dan registrasi laporan pengaduan.