

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Sorong

Jl. Ahmad Yani No.4, Kp. Baru, Distrik Sorong, Kota Sorong, Papua Bar. 98413
98413



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor

Pembatalan PEB (BC 30) Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Khusus Papua / Kantor

No. SK : KEP- 168/BC/2021 Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Sorong

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pembatalan PEB, dengan melampirkan: a. Hasil cetak PEB yang telah ditandatangani serta dibubuhi cap perusahaan dan hasil cetak NPE (dalam hal PEB disampaikan melalui system PDE) b. Copy PEB dan NPE (dalam hal PEB disampaikan dengan media penyimpanan data elektronik atau tulisan di atas formulir). c. Surat pernyataan diatas materai dari pengusaha TPS yang menyatakan bahwa barang yang akan diekspor masih ditimbun di TPS (dalam hal barang yang akan diekspor ditimbun di TPS). d. BL/AWB dalam hal sarana pengangkut jadi berangkat
2. Eksportir wajib melaporkan pembatalan ekspor secara tertulis kepada Pejabat Bea dan Cukai di Kantor Pabean pemuatan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) hari kerja terhitung sejak tanggal keberangkatan sarana pengangkut di outward manifest (pengangkut berangkat) atau sejak tanggal perkiraan ekspor dalam hal sarana pengangkut batal berangkat (tidak berangkat).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Sorong

Jl. Ahmad Yani No.4, Kp. Baru, Distrik Sorong, Kota Sorong, Papua Bar. 98413
98413



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor

Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Khusus Papua / Kantor

Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C

Sorong

1. Eksportir mengajukan permohonan pembatalan PEB kepada Pejabat Bea dan Cukai dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
2. Pejabat Bea dan Cukai melakukan penelitian pemberitahuan pembatalan dan konfirmasi PEB yang dibatalkan kepada Pejabat Bea dan Cukai yang menangani pengawasan dan manifes.
3. Pejabat Bea dan Cukai menindaklanjuti hasil penelitian Pejabat Bea dan Cukai yang menangani pengawasan dan manifes
4. Pejabat Bea dan Cukai mengembalikan permohonan pembatalan PEB kepada eksportir disertai catatan penolakan, dalam hal hasil konfirmasi dan penelitian menunjukan: a. Adanya penerbitan NHI dan hasil pemeriksaan fisik menunjukan jumlah dan/atau jenis barang tidak sesuai b. Adanya penegahan barang ekspor dan terbukti telah terjadi pelanggaran ketentuan di bidang ekspor c. Hasil pemeriksaan manifes menunjukan barang benar-benar telah dikirim ke luar daerah pabean
5. Dalam hal hasil konfirmasi dan penelitian menunjukan memenuhi persyaratan pembatalan PEB, Pejabat Bea dan Cukai melakukan: a. Memberikan cap "DIBATALKAN" di sudut kanan atas pada hasil cetak PEB atau Copy PEB dan hasil cetak NPE, serta menyerahkan kepada eksportir dan Pejabat Bea dan Cukai yang mengawasi TPB (dalam hal barang ekspor dari TPB). b. Melakukan perekaman pembatalan PEB atau membuat catatan pembatalan PEB
6. Eksportir menerima surat persetujuan/penolakan pembatalan PEB

Waktu Penyelesaian

0

Paling lama 1 hari kerja terhitung dari sejak diterimanya dokumen secara lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat penolakan pembatalan PEB 2. Surat Persetujuan Pembatalan PEB

Pengaduan Layanan

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C Sorong

Jl. Ahmad Yani No.4, Kp. Baru, Distrik Sorong, Kota Sorong, Papua Bar. 98413
98413



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor

Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Khusus Papua / Kantor

1. Pengaduan, Saran dan Masukan dapat disampaikan secara online melalui email
kppbc.sorong@kemenkeu.go.id, saluran telepon ke (0951)- 321612, atau Whatsapp pada nomor 0811 4850
3131 .

**Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean C
Sorong**

2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui Unit Kepatuhan Internal KPPBC TMP C
Sorong.