



## Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

[sangihekab.go.id](http://sangihekab.go.id)

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

# Peminjaman Lapangan Gesit Tahuna

No. SK : 628 Tahun 2024

## Persyaratan

1. Registrasi buku surat masuk
2. Pertanyaan Peminjaman BMD

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon Datang langsung
2. Registrasi Buku surat masuk
3. Surat Permohonan diberi lembar Disposisi
4. Disposisi sekda ke Asisten 3 dan Bagian Umum
5. Bagian umum menindaklanjuti surat dengan berkoordinasi dengan peminjam
6. Petugas/Sataf/ASDMA memberikan penjelasan kepada Pemohon, jika dibutuhkan pengambilan keputusan berkonsultasi dengan Kepala Bagian

## Waktu Penyelesaian



## Sekretariat Daerah

Jln. Malahasa, Nomor 1 Kelurahan Soataloara II, Kecamatan Tahuna 95813 082296677412

[sangihekab.go.id](http://sangihekab.go.id)

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Sekretariat Daerah

1 Hari

a. Pelayanan 5 hari kerja

- Senin s/d Kamis 07.30 - 17.00 WITA

Istirahat 12.00 -13.00 WITA

-Jumat 07.00 - 17.00 WITA

Istirahat 12.00 -13.30 WITA

b. Penyelesaian 1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Peminjaman Lapangan Gesit Tahuna

### Pengaduan Layanan

a. Pengaduan tak langsung:

- E-mail :[Bagianumum.sangihe@gmail.com](mailto:Bagianumum.sangihe@gmail.com)

-Kontak Saran Pengaduan

b. Pengaduan langsung

Pangaduan langsung kepada petugas dan registrasi laporan pengaduan