



# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jend. Ahmad Yani 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

## Pengusulan Pencantuman Gelar

No. SK : 800/570/TAHUN 2024/BKPSDM

### Persyaratan

1. Surat Pengantar dari OPD yang ditandatangani oleh Pimpinan Perangkat Daerah;
2. Asli/salinan sah legalisir ijazah;
3. Asli/salinan sah legalisir transkrip nilai;
4. Asli/salinan sah Tugas Belajar/Izin Belajar;
5. Asli/salinan sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
6. Asli/salinan sah SK jabatan dan pernyataan pelantikan;
7. Asli/salinan sah legalisir SK kenaikan jabatan bagi pejabat fungsional;
8. Asli Sertifikat Akreditasi Jurusan;
9. Asli/salinan sah SK CPNS;
10. Asli/salinan sah SK PNS;
11. Asli SKP 2 (dua) tahun terakhir;
12. Asli Surat Keterangan MOU Izin Dikti.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jend. Ahmad Yani 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



1. Pemohon menyetorkan usulan pencantuman gelar ke BKPSDM Cq Bidang Mutasi, Promosi, Penilaian Kinerja dan Penghargaan;
2. Petugas layanan melakukan penerimaan berkas sekaligus melakukan verifikasi berkas usulan;
3. Pemohon akan menerima informasi secara lisan dari petugas layanan jika terdapat kekurangan berkas;
4. Jika berkas lengkap dan benar, maka petugas layanan meneruskan ke pemroses pencantuman gelar;
5. Selanjutnya pemroses pencantuman gelar melakukan pengusulan ke BKN melalui aplikasi SIASN BKN;
6. Pemroses pencantuman gelar melakukan pengecekan secara berkala terhadap usulan pada aplikasi SIASN dan segera melakukan perbaikan untuk status usulan Perbaikan Dokumen;
7. Selanjutnya jika pencantuman gelar telah mendapatkan persetujuan dari BKN, dilakukan cetak surat pencantuman gelar pendidikan.
8. Pemohon akan menerima informasi dari petugas layanan jika surat pencantuman gelar pendidikan selesai;
9. Petugas layanan menyerahkan surat pencantuman gelar pendidikan yang telah ditanda tangani kepada pemohon.

## Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat pencantuman gelar pendidikan

## Pengaduan Layanan



## **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Jln. Jend. Ahmad Yani 92812 041422333

Pemerintah Kab. Kepulauan Selayar / Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pengaduan dan Saran dapat dilakukan melalui:

1. Petugas pelayanan / pegawai di ruang kerja Bidang Mutasi, Promosi, Penilaian Kinerja dan penghargaan
2. Hotline pengaduan layanan BKPSDM melalui : [SMS/WA melalui No. tlp 085255564461 \(Syafaruddin\)](tel:085255564461)