



## Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

Jl. Sudarman Nomor 1 Jember 68111 0331422965

=

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

# Pelayanan Penyediaan Mamiri Atau Mamirat Kegiatan

No. SK : 188.45/913/35.09.1.32/2024

## Persyaratan

1. Surat permohonan mamiri atau mamirat untuk kegiatan Kepada Bupati;

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat permohonan diberikan kepada administrasi surat di bagian umum;
2. Surat diinput pada system dan dibuatkan lembar disposisi pimpinan;
3. Surat permohonan diserahkan kepada pimpinan untuk pemberian disposisi;
4. Surat yang telah di disposisi diberikan kepada sub bagian yang bersangkutan;
5. Kepala Sub Bagian mengkoordinasikan pelaksana yang membidangi untuk disiapkan mamir
6. Kepala sub bagian yang bersangkutan menugaskan petugas sesuai jadwal yang disetujui.

## Waktu Penyelesaian

170 Menit

(jika dokumen lengkap dan pimpinan berada di ruangan)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Penyediaan Mamiri dan Mamirat Kegiatan

## Pengaduan Layanan



## Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

Jl. Sudarman Nomor 1 Jember 68111 0331422965

=

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

- a. Saran dan Masukan pada website E-Sukma
- b. Telfon : (0331) 422947
- c. Email : bagianumumjember@gmail.com