



## Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

Jl. Sudarman Nomor 1 Jember 68111 0331422965

=

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

# Pelayanan Surat Menyurat

No. SK : 188.45/913/35.09.1.32/2024

## Persyaratan

1. Dokumen Surat dan Dokumen lampiran (jika diperlukan)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengajukan surat permohonan sesuai dengan yang dimaksud;
2. Pelaksana Administrasi menerima surat masuk;
3. Surat diinput pada system dan dibuatkan lembar disposisi pimpinan;
4. Surat diserahkan kepada pimpinan untuk di disposisi;
5. Pimpinan memberikan disposisi surat;
6. Surat yang telah di disposisi oleh pimpinan di tindak lanjut sesuai petunjuk

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

(jika dokumen lengkap dan pimpinan berada di ruangan)

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Disposisi Surat

## Pengaduan Layanan



## Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

Jl. Sudarman Nomor 1 Jember 68111 0331422965

=

Pemerintah Kab. Jember / Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten

- a. Saran dan Masukan pada website E-Sukma
- b. Telepon : (0331) 422947
- c. Email : [bagianumumjember@gmail.com](mailto:bagianumumjember@gmail.com)