



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab.Kepl. Sangihe

Jln. Jenderal Sudirman, Kelurahan Soataloara I Kecamatan Tahuna 95813 082191624660

sangihekab.go.id

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Daerah Kab.Kepl. Sangihe

Pembinaan, pengembangan perpustakaan kelurahan/desa

No. SK : 07 TAHUN 2024

Persyaratan

1. REGISTRASI BUKU TAMU
2. PEMBINAAN KEPADA PENGELOLA PERPUSTAKAAN KAMPUNG/DAN KELURAHAN

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Membuat Surat kepada Lurah /Kapitalaung
2. Menyiapkan data
3. Menugaskan membuat Surat Tugas
4. Melakukan Pembinaan
5. Melakukan Monitoring dan Evaluasi
6. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Kelurahan dan Kampung
7. Memeriksa Laporan Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Kelurahan dan Kampung
8. Memeriksa draf laporan kegiatan Pembinaan Perpustakaan dan menyerahkan kepada Kabid untuk di Perbaiki
9. Menyerahkan Laporsn kepada Pustakawan untuk di dokumentasi
10. Mendokumentasikan laporan Pembinaan Perpustakaan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

a. pelayanan 5 (lima) hari kerja

- senin s/d kamis 07.30 - 17.00 Wita
- istirahat 12.00 - 13.30
- Jumat 07.00 - 17.0 wita
- istirahat 12.00 - 13.30

b. penyelesaian 1 (satu) hari kerja.

Biaya / Tarif



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab.Kepl. Sangihe

Jln. Jenderal Sudirman, Kelurahan Soataloara I Kecamatan Tahuna 95813 082191624660

sangihekab.go.id

Pemerintah Kab. Kepulauan Sangihe / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Daerah Kab.Kepl. Sangihe

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. pembinaan kepada pengelola perpustakaan kampung/kelurahan

Pengaduan Layanan

a. pengaduang tak langsung :

- Whatsapp
- kotak saran pengaduan

b. pengaduan langsung : pengaduan langsung kepada petugas, mengisi formulir dan registrasi laporan pengaduan.