



Layanan Penerbitan Izin Kawin/Perceraian/Izin Kepala Desa

No. SK : 000.8.3.4/0077.1/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar
2. Surat permohonan penerbitan Surat Izin Kawin/Perceraian/Izin Kepala Desa
3. Lampiran berupa N1, N2, N3 dari kelurahan/desa, akta perceraian/akta kematian pasangan untuk perkawinan kedua dan seterusnya.
4. Lampiran berupa surat pernyataan, surat penasihatan dari BP4, fotokopi buku nikah dll
5. Lampiran berupa disposisi dari bupati dan rekomendasi dari kepala unit kerja/perangkat daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



BKPSDM WAJO
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

Jl. Kejaksaan No. 5B 90913 048521021

<https://bkpsdmwajo.id>

Pemerintah Kab. Wajo / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

PENGUSULAN PENERBITAN SURAT IZIN PERKAWINAN PADA SUB KEGIATAN PELAYANAN PROSES IZIN PERCERAIAN PEGAWAI

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Pelaksana pada Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN	Analisis SDMA Ahli Muda	Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN	Kepala BKPSDM	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu (Menit)		Output
1	Mengajukan berkas pengusulan penerbitan Surat Izin Perkawinan kepada pelaksanaan administrasi pada Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat BKPSDM Kab. Wajo										
2	Mengetik naskah dinas pengusulan penerbitan Surat Izin Perkawinan dan menyerahkan kepada Analis SDMA Ahli Muda							Konsep naskah dinas surat izin perkawinan	15 menit	Konsep naskah dinas surat izin perkawinan	
3	Memeriksa konsep naskah dinas penerbitan surat izin perkawinan jika memenuhi syarat akan diparaf dan menyerahkan kepada Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN. Jika tidak memenuhi syarat akan dikembalikan kepada pelaksana administrasi pada Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN							Konsep naskah dinas surat izin perkawinan	10 menit	Naskah Dinas Surat Izin Perkawinan	
4	Memeriksa naskah dinas penerbitan surat izin perkawinan jika memenuhi syarat akan diparaf dan menyerahkan kepada Kepala BKPSDM. Jika tidak setuju akan dikembalikan kepada Analis SDMA Ahli Muda							Naskah Dinas Surat Izin Perkawinan	10 menit	Naskah Dinas Surat Izin Perkawinan	
5	Memeriksa naskah dinas penerbitan surat izin perkawinan jika memenuhi syarat diparaf dan menyerahkan kepada Sekretaris Daerah jika tidak setuju akan dikembalikan kepada Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN							Naskah Dinas Surat Izin Perkawinan	10 menit	Naskah Dinas Surat Izin Perkawinan	
6	Memeriksa naskah dinas penerbitan surat izin perkawinan jika telah menandatangani dan menyerahkan kepada Kepala BKPSDM jika tidak setuju dikembalikan kepada Kepala BKPSDM Kabupaten Wajo							Naskah Dinas Surat Izin Perkawinan	10 menit	Surat Izin Perkawinan	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Pelaksana pada Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN	Analisis SDMA Ahli Muda	Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN	Kepala BKPSDM	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu (Menit)		Output
7	Memerintahkan kepada Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN untuk menyampaikan surat izin perkawinan ke pemohon dan instansi terkait							Surat Izin Perkawinan	5 menit	Surat Izin Perkawinan	
8	Memerintahkan kepada Analis SDMA Ahli Muda untuk menyampaikan surat izin perkawinan ke pemohon dan instansi terkait							Surat Izin Perkawinan	5 menit	Surat Izin Perkawinan	SOP Pendokumentasian
9	Memerintahkan kepada pelaksana administrasi pada Analis SDMA Ahli Muda untuk menyerahkan kepada Pemohon dan instansi terkait							Surat Izin Perkawinan	5 menit	Surat Izin Perkawinan	
10	Mendokumentasikan dan menyampaikan kepada pemohon dan instansi terkait							Agenda Tanda Terima	5 menit	Dokumentasi Tanda Terima	
11	Menerima Surat Izin Perkawinan									Surat Izin Kawin	

PENETAPAN SURAT KEPUTUSAN PERBERNAN IZIN CERAI ATAU POLAKAN IZIN CERAI PADA SUB KEGIATAN PELAYANAN PROSES IZIN PERCERAIAN PEGAWAI

No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Keterangan	
		Tes Pemeriksa (Inspektoral)	Tertanggung	Pelaksana pada Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN	Analisis SDMA Ahli Muda	Kabid Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN	Kepala BKPSDM	Sekretaris Daerah	Bupati Wajo	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output		
1	Menyampaikan hasil pemeriksaan kepada pelaksana pada Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat BKPSDM Kabupaten Wajo													
2	Mengetik naskah dinas surat izin perceraian atau polakan izin perceraian dan menyerahkan kepada Analis SDMA Ahli Muda											Naskah dinas surat izin perceraian atau polakan izin cerai	5 menit	Naskah dinas surat izin perceraian atau polakan izin cerai
3	Memeriksa naskah dinas surat izin perceraian atau polakan izin perceraian jika memenuhi syarat diparaf dan menyerahkan kepada Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN dan jika tidak dikembalikan kepada pelaksana administrasi pada Analis SDMA Ahli Muda											Surat izin perceraian atau polakan izin cerai, Buku Register Izin Perceraian atau Polakan Izin Perceraian	5 Menit	Surat izin perceraian atau polakan izin cerai, Buku Register Izin Perceraian atau Polakan Izin Perceraian
4	Memeriksa naskah dinas surat izin perceraian atau polakan izin perceraian jika memenuhi syarat diparaf dan menyerahkan kepada Kepala BKPSDM Kabupaten Wajo jika tidak dikembalikan kepada Sub Koordinator Diapin dan Penghargaan											Naskah dinas surat izin perceraian atau polakan izin cerai	15 menit	Naskah dinas surat izin perceraian atau polakan izin cerai
5	Memeriksa naskah dinas surat izin perceraian atau polakan izin perceraian jika memenuhi syarat diparaf dan menyerahkan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Wajo jika tidak dikembalikan kepada Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN Kabupaten Wajo											Naskah dinas surat izin perceraian atau polakan izin cerai	1 hari	Naskah dinas surat izin perceraian atau polakan izin cerai



BKPSDM WAJO

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Kejaksaan No. 5B 90913 048521021

<https://bkpsdmwajo.id>

Pemerintah Kab. Wajo / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Kawin/Perceraian dan Izin Kepala Desa

Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Kejaksaan No. 5B Sengkang

Tlp. (0485) 21021 fax. (0485) 21021

Website : <https://bkpsdmwajo.id> Email : bkpsdmwajo@gmail.com kode pos 90913