



## Layanan Pemberian Pengembangan Sumber Daya Manusia

No. SK : 000.8.3.4/0077.1/2024

### Persyaratan

1. Surat Pengantar
2. SK CPNS
3. SK Pangkat Terakhir
4. SK Jabatan Terakhir
5. Surat Pernyataan Hukdis
6. Daftar Riwayat Hidup

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



**BKPSDM WAJO**  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

Jl. Kejaksaan No. 5B 90913 048521021

<https://bkpsdmwajo.id>

## Pemerintah Kab. Wajo / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

PENYAMPAIAN KE UNIT KERJA DATA PNS YANG MEMENUHI SYARAT PENGUSULAN SLKS PADA SUB KEGIATAN PENGELOLAAN PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PEGAWAI

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mula Baku			Keterangan
		Pelaksana pada Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN	Analisis SDMA Ahli Muda	Kabid. Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN	Kepala BKPSDM	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Memerintahkan pelaksana untuk mengumpulkan/mengambil data PNS dari Bidang Data dan Informasi									
2	Mengumpulkan/mengambil data PNS dari Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN serta melakukan penyortiran dan menyerahkan kepada Analisis SDMA Ahli Muda							30 menit	Data PNS	
3	Memeriksa data yang telah disortir oleh FU. Jika setuju menyerahkan data PNS yang bersyarat untuk mendapatkan penghargaan SLKS dan daftar nominatifnya dan menyerahkan kepada Analisis SDMA Ahli Muda. Jika tidak memenuhi syarat akan dikembalikan kepada pelaksana administrasi pada Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN							Data PNS	1 hari	Data PNS yang telah disortir
4	Membuat konsep Surat penyampaian data PNS yang bersyarat untuk mendapatkan penghargaan SLKS dan daftar nominatif PNS yang bersyarat untuk mendapatkan Penghargaan SLKS dan menyerahkan kepada Analisis SDMA Ahli Muda. Jika tidak memenuhi syarat akan dikembalikan kepada pelaksana administrasi pada Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN							Data PNS yang telah disortir	2 jam	Konsep Surat dan Daftar Nominatif
5	Memeriksa konsep surat penyampaian data PNS yang bersyarat untuk mendapatkan penghargaan SLKS dan daftar nominatifnya. Jika setuju membubuhi paraf dan menyerahkan kepada Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN. Jika tidak setuju dikembalikan kepada pelaksana administrasi pada Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN untuk diperbaiki							Konsep Surat dan Daftar Nominatif	2 hari	Konsep Surat dan Daftar Nominatif

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mula Baku			Keterangan
		Pelaksana pada Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN	Analisis SDMA Ahli Muda	Kabid. Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN	Kepala BKPSDM	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Memeriksa konsep surat penyampaian data PNS yang bersyarat untuk mendapatkan penghargaan SLKS dan daftar nominatifnya. Jika setuju membubuhi paraf dan menyerahkan kepada Kepala BKPSDM Kab.Wajo. Jika tidak setuju dikembalikan kepada Analisis SDMA Ahli Muda untuk diperbaiki							Konsep Surat dan Daftar Nominatif	1 jam	Konsep Surat dan Daftar Nominatif
7	Memeriksa konsep surat penyampaian data PNS yang bersyarat untuk mendapatkan penghargaan SLKS dan daftar nominatifnya. Jika setuju, menandatangani dan jika tidak, akan dikembalikan kepada Kepala Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN untuk diperbaiki							Konsep Surat dan Daftar Nominatif	30 menit	Konsep Surat dan Daftar Nominatif
8	Memerintahkan kepada Analisis SDMA Ahli Muda untuk menyampaikan surat penyampaian data PNS yang bersyarat untuk mendapatkan penghargaan SLKS dan daftar nominatifnya ke unit kerja / SKPD							Konsep Surat dan Daftar Nominatif	30 menit	Konsep Surat dan Daftar Nominatif
9	Memerintahkan kepada pelaksana administrasi pada Bidang Penilaian Kinerja dan Penghargaan ASN untuk menyampaikan surat penyampaian data PNS yang bersyarat untuk mendapatkan penghargaan SLKS dan daftar nominatifnya ke unit kerja / SKPD							Konsep Surat dan Daftar Nominatif	30 menit	Surat penyampaian dan Daftar Nominatif
10	Mendokumentasikan dan menyampaikan surat penyampaian data PNS yang bersyarat untuk mendapatkan penghargaan SLKS dan daftar nominatifnya ke unit kerja / SKPD							Surat penyampaian dan Daftar Nominatif	5 menit	Surat penyampaian dan Daftar Nominatif
11	Unit Kerja dan SKPD menerima surat ke unit kerja / SKPD surat penyampaian data PNS yang bersyarat untuk mendapatkan penghargaan SLKS							Surat penyampaian dan Daftar Nominatif	5 menit	Surat penyampaian dan Daftar Nominatif

1. Permohonan Pengusulan Tanda jasa Penghargaan SLKS dari kepala unit kerja/perangkat daerah
2. Disposisi Pimpinan ke Kabid
3. Disposisi Kabid Ke Fungsional/Pelaksana
4. Proses Pemeriksaan Berkas
5. Proses Pengimputan usulan pada Aplikasi SIOLA
6. Proses Pengiriman / Penjemputan Piagam Tanda kehormatan / penghargaan SLKS
7. Distribusi dan Dokumentasi Piagam tanda Kehormatan / Penghargaan SLKS



**BKPSDM WAJO**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Kejaksaan No. 5B 90913 048521021

<https://bkpsdmwajo.id>

Pemerintah Kab. Wajo / Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Waktu Penyelesaian

18 Bulan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Piagam Penghargaan SLKS

### Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Kejaksaan No. 5B Sengkang

Tlp. (0485) 21021 fax. (0485) 21021

Website : <https://bkpsdmwajo.id> Email : [bkpsdmwajo@gmail.com](mailto:bkpsdmwajo@gmail.com) kode pos 90913