



Dinas Komunikasi dan Informatika

Jalan Sendawar III-Komplek Perkantoran Kabupaten Kutai Barat 75576 082149180183

kutaibaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Dinas Komunikasi dan Informatika

Standar Pelayanan Pengajuan Email Resmi Pemerintah Kabupaten Kutai Barat

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan penerbitan email OPD dan administrator unit kerja yang dimaksud

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengirimkan surat permohonan pembuatan akun email resmi OPD
2. Pemohon mengirimkan surat permohonan pembuatan akun email resmi OPD
3. Kepala Bidang Pengembangan Aplikasi dan Pemberdayaan Informasi meneruskan disposisi pembuatan email resmi OPD ke Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi dan Pengembangan Informatika dengan mempertimbangkan ketersediaan kapasitas mail server
4. Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi dan Pengembangan Informatika membuat akun email baru sesuai disposisi
5. Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi dan Pengembangan Informatika mendokumentasikan daftar jumlah akun email sesuai dengan penambahan data terakhir
6. Menyampaikan hasil pembuatan akun ke pemohon beserta username dan password email

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Dilaksanakan selama 1 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat tanggapan atas permohonan pembuatan akun email resmi OPD

Pengaduan Layanan



Dinas Komunikasi dan Informatika

Jalan Sendawar III-Komplek Perkantoran Kabupaten Kutai Barat 75576 082149180183

[Kutaibaratkab.go.id](http://kutaibaratkab.go.id)

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Dinas Komunikasi dan Informatika

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kutai Barat di alamat :

Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika

Jl. Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Kutai Barat atau dapat mengirimkan *email* ke diskominfo@kutaibaratkab.go.id