



# Layanan Informasi Analisis ~~Kebutuhan Sumber Daya Manusia~~ (Kebutuhan Diklat)

No. SK : 000.8.3.4/0077.1/2024

## Persyaratan

1. Semua ASN sesuai dengan jabatan yang diemban saat ini
2. Mengetahui atasan Langsung
3. Mengetahui Kasubag.Kepegawaian

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



**BKPSDM WAJO**  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

Jl. Kejaksaan No. 5B 90913 048521021

<https://bkpsdmwajo.id>

## Pemerintah Kab. Wajo / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

ANALIS KEBUTUHAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PADA SUB KEGIATAN EVALUASI DIKLAT DAN SERTIFIKASI JABATAN ASN

No.	Uraian Prosedur	OPD	Tim Pembimbing / Tim Analisis	Pelaksana pada Bidang Pengembangan Kompetensi ASN	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
					Analisis SDMA Ahli Muda	Kabid. Pengembangan Kompetensi ASN	Sekretaris	Kepala BKPSDM	Sekda	PPK	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output			
1	Menyampaikan ke Kabid. tentang rencana pelaksanaan AKPK												Program Kerja	60 menit	Rencana Kegiatan	
2	Memerintahkan Analis SDMA Ahli Muda untuk menyiapkan dokumen yang dibutuhkan untuk pembahasan pengisian format profil kebutuhan pengembangan kompetensi (surat penyampaian ke OPD, surat tugas)												Rencana Kegiatan	2 hari	Disposisi	
3	Membuat draft surat penyampaian ke OPD dan surat tugas Tim pembimbing pengisian format profil kebutuhan pengembangan kompetensi ASN dan menyerahkan ke pelaksana untuk diketik												Disposisi	60 menit	Draft surat penyampaian ke OPD dan draft Surat Tugas	
4	Mengetik draft surat penyampaian ke OPD dan surat tugas Tim pembimbing pengisian format profil kebutuhan pengembangan kompetensi ASN untuk diperiksa												Draft surat penyampaian ke OPD dan draft Surat Tugas	20 menit	Draft surat penyampaian ke OPD dan draft Surat Tugas yang telah dikoreksi	
5	Memeriksa draft surat penyampaian ke OPD dan surat tugas Tim pembimbing pengisian format profil kebutuhan pengembangan kompetensi ASN, kalau setuju di lanjutkan ke Kabid. Pengembangan Kompetensi ASN, kalau tidak setuju dikembalikan ke pelaksana untuk diperbaiki												Draft surat penyampaian ke OPD dan draft Surat Tugas yang telah dikoreksi	20 menit	Draft surat penyampaian ke OPD dan draft Surat Tugas yang telah dikoreksi	
6	Memeriksa draft surat penyampaian ke OPD dan surat tugas Tim pembimbing pengisian format profil kebutuhan pengembangan kompetensi ASN, kalau tidak setuju dikembalikan ke pelaksana untuk diperbaiki												Draft surat penyampaian ke OPD dan draft Surat Tugas yang telah dikoreksi	15 menit	Draft surat penyampaian ke OPD dan draft Surat Tugas yang telah diparaf	

No.	Uraian Prosedur	OPD	Tim Pembimbing / Tim Analisis	Pelaksana pada Bidang Pengembangan Kompetensi ASN	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
					Analisis SDMA Ahli Muda	Kabid. Pengembangan Kompetensi ASN	Sekretaris	Kepala BKPSDM	Sekda	PPK	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output			
7	Memeriksa draft surat penyampaian ke OPD dan surat tugas Tim pembimbing pengisian format profil kebutuhan pengembangan kompetensi ASN, kalau setuju di lanjutkan ke Kabid. Pengembangan Kompetensi ASN untuk diperbaiki												Draft surat penyampaian ke OPD dan draft Surat Tugas yang telah diparaf	15 menit	Draft surat penyampaian ke OPD dan draft Surat Tugas yang telah diparaf	
8	Memeriksa draft surat penyampaian ke OPD dan surat tugas Tim pembimbing pengisian format profil kebutuhan pengembangan kompetensi ASN, kalau setuju di lanjutkan ke Sekda untuk ditandatangani, kalau tidak setuju dikembalikan ke Ka. BKPSDM untuk diperbaiki												Draft surat penyampaian ke OPD dan draft Surat Tugas yang telah diparaf	5 menit	Draft surat penyampaian ke OPD dan draft Surat Tugas yang telah diparaf	
9	Memeriksa draft surat penyampaian ke OPD dan surat tugas Tim pembimbing pengisian format profil kebutuhan pengembangan kompetensi ASN, kalau setuju diandatangani dan memerintahkan Kabid. untuk mengambil langkah-langkah selanjutnya, kalau tidak setuju dikembalikan ke Ka. BKPSDM untuk diperbaiki												Draft surat penyampaian ke OPD dan draft Surat Tugas yang telah diparaf	5 menit	Surat penyampaian ke OPD dan Surat Tugas yang telah ditandatangani	
10	Memerintahkan Kabid. Pengembangan Kompetensi ASN untuk mengambil langkah-langkah selanjutnya												Surat penyampaian ke OPD dan Surat Tugas yang telah ditandatangani		Surat penyampaian ke OPD dan Surat Tugas yang telah ditandatangani	
11	Memerintahkan Analis SDMA Ahli Muda untuk mendokumentasikan dan menyampaikan kepada Tim pembimbing untuk melakukan pembahasan sesuai jadwal yang ditetapkan												Surat penyampaian ke OPD dan Surat Tugas yang telah ditandatangani		Surat penyampaian ke OPD dan Surat Tugas yang telah ditandatangani	

No.	Uraian Prosedur	OPD	Tim Pembimbing / Tim Analisis	Pelaksana pada Bidang Pengembangan Kompetensi ASN	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
					Analisis SDMA Ahli Muda	Kabid. Pengembangan Kompetensi ASN	Sekretaris	Kepala BKPSDM	Sekda	PPK	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output			
12	Memerintahkan pelaksana untuk mendokumentasikan dan menyampaikan kepada Tim pembimbing untuk melakukan pembahasan sesuai jadwal yang ditetapkan												Surat penyampaian ke OPD dan Surat Tugas yang telah ditandatangani		Surat penyampaian ke OPD dan Surat Tugas yang telah ditandatangani	
13	Menyampaikan dan mendokumentasikan surat penyampaian ke OPD dan menyampaikan surat tugas kepada Tim pembimbing untuk melakukan pembahasan sesuai jadwal yang ditetapkan												Surat penyampaian ke OPD dan Surat Tugas yang telah ditandatangani		Surat penyampaian ke OPD dan Surat Tugas yang telah ditandatangani	
14	Memeriksa surat penyampaian ke OPD dan surat tugas Tim pembimbing untuk melakukan pembahasan sesuai jadwal yang ditetapkan												Surat penyampaian ke OPD dan Surat Tugas yang telah ditandatangani		Surat penyampaian ke OPD dan Surat Tugas yang telah ditandatangani	
15	Melakukan pembahasan pengisian format profil kebutuhan pengembangan kompetensi ASN sesuai tempat dan jadwal yang ditetapkan												Surat penyampaian ke OPD dan Surat Tugas yang telah ditandatangani		Format profil kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	
16	Memeriksa hasil pengisian borang profil PNS dan memerintahkan Kabid. Pengembangan Kompetensi ASN untuk melakukan langkah-langkah selanjutnya												Format profil kebutuhan pengembangan kompetensi ASN		Format profil kebutuhan pengembangan kompetensi ASN yang telah diparaf	



### **Waktu Penyelesaian**

12 Bulan

### **Biaya / Tarif**

Tidak dipungut biaya

### **Produk Pelayanan**

1. Laporan AKPK Tahunan

### **Pengaduan Layanan**

1.email : [diklataparaturwajo@gmail.com](mailto:diklataparaturwajo@gmail.com)

2.HP/WA :082189675532