



## Layanan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional

No. SK : 000.8.3.4/0077.1/2024

### Persyaratan

1. Berstatus PNS
2. Memiliki integritas dan moralitas yang baik
3. Sehat jasmani dan rohani;
4. Berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan untuk JF keahlian dan sekolah lanjutan tingkat atas atau sederajat sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan untuk JF keterampilan
5. Nilai Predikat Kinerja paling rendah baik dalam 1 (satu) tahun terakhir

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



**BKPSDM WAJO**  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

Jl. Kejaksaan No. 5B 90913 048521021

<https://bkpsdmwajo.id>

## Pemerintah Kab. Wajo / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

PEMBUATAN SK PENGANGKATAN PNS DALAM JANGKAAN TERTENTU PADA SUB KEGIATAN PENGELOMPOKAN MUTASI ASN

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mula Baku			Keterangan	
		Bupati Wajo	Sekretaris Daerah	Kepala BKPSDM	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN	Analisis SDM/A ANI Muda	Perencana Rencana Mutasi	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memeriksa surat masuk dan mencatat berapa permohonan di Aplikasi SDAIS							1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	10 menit	Form cek list permohonan berkas	
2	Meneliti, mengoreksi dan membuat konsep SK							Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	20 menit	Konsep SK	
3	Mengolah draft SK							Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	15 menit	Draft SK	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mula Baku			Keterangan	
		Bupati Wajo	Sekretaris Daerah	Kepala BKPSDM	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN	Analisis SDM/A ANI Muda	Perencana Rencana Mutasi	Kelengkapan	Waktu		Output
4	Memeriksa dan Menyaraf Draft SK							Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	10 menit	Konsep SK	
5	Mengoreksi dan Menyaraf Konsep SK							-Konsep SK -Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	15 menit	Rancangan SK	
6	Memeriksa dan Menyaraf Rancangan SK							-Rancangan SK -Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	15 menit	Rancangan Penetapan SK	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mula Baku			Keterangan	
		Bupati Wajo	Sekretaris Daerah	Kepala BKPSDM	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN	Analisis SDM/A ANI Muda	Perencana Rencana Mutasi	Kelengkapan	Waktu		Output
7	Mengolah Rancangan Penetapan SK							-Rancangan Penetapan SK -Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	15 menit	Penetapan SK	
8	Menandatangani SK							-Penetapan SK -Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	10 menit	SK	
9	Mengoreksi, mengorganisir, menyalahkasi dan menyebarkan SK di Aplikasi S DAIIS							SK -Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	10 menit	SK yang telah diproses dan terdistribusikan ke SK	



**BKPSDM WAJO**  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Kejaksaan No. 5B 90913 048521021

<https://bkpsdmwajo.id>

Pemerintah Kab. Wajo / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Waktu Penyelesaian

0

2 (dua) kali se tahun

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat keputusan pengangkatan dalam JF

### Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Kejaksaan No. 5B Sengkang

Tlp. (0485) 21021 fax. (0485) 21021

Website : <https://bkpsdmwajo.id> EmailL : [bkpsdmwajo@gmail.com](mailto:bkpsdmwajo@gmail.com) kode pos 90913