



Layanan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional

No. SK : 000.8.3.4/0077.1/2024

Persyaratan

1. Berstatus PNS
2. Memiliki integritas dan moralitas yang baik
3. Sehat jasmani dan rohani;
4. Berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan untuk JF keahlian dan sekolah lanjutan tingkat atas atau sederajat sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan untuk JF keterampilan
5. Nilai Predikat Kinerja paling rendah baik dalam 1 (satu) tahun terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



BKPSDM WAJO
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

Jl. Kejaksaan No. 5B 90913 048521021

<https://bkpsdmwajo.id>

Pemerintah Kab. Wajo / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

PEMBUATAN SK PENGANGKATAN PNS DALAM JABATAN, JANGSIONAL, TERTEKUTU PAKA SUB KEGIATAN PENGELOLAAN MUTASI ASN

No.	Kegiatan	Preliminary					Multi-Step			Keterangan	
		Bupati Wajo	Sekretaris Daerah	Kepala BKPSDM	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN	Analisis SDM/A. ANI Mutasi	Perencanaan Mutasi	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memeriksa surat masuk dan mencatat berapa permohonan di Aplikasi SDRS							1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	10 menit	Form cek list permohonan berkas	
2	Meneliti, mengoreksi dan membuat konsep SK						Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	20 menit	Konsep SK		
3	Mengolah draft SK						Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	15 menit	Draft SK		

No.	Kegiatan	Preliminary					Multi-Step			Keterangan
		Bupati Wajo	Sekretaris Daerah	Kepala BKPSDM	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN	Analisis SDM/A. ANI Mutasi	Perencanaan Mutasi	Kelengkapan	Waktu	
4	Memeriksa dan Menyaraf Draft SK						Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	10 menit	Konsep SK	
5	Mengoreksi dan Menyaraf Konsep SK						-Konsep SK Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	15 menit	Rancangan SK	
6	Memeriksa dan Menyaraf Rancangan SK						-Rancangan SK Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	15 menit	Rancangan Penetapan SK	

No.	Kegiatan	Preliminary					Multi-Step			Keterangan	
		Bupati Wajo	Sekretaris Daerah	Kepala BKPSDM	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN	Analisis SDM/A. ANI Mutasi	Perencanaan Mutasi	Kelengkapan	Waktu		Output
7	Mengolah Rancangan Penetapan SK							-Rancangan Penetapan SK Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	15 menit	Penetapan SK	
8	Menandatangani SK							-Penetapan SK Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	10 menit	SK	
9	Mengoreksi, mengorganisir, menyalahkasi dan menyalahkasi SK di Aplikasi S DRS							-SK Form cek list permohonan berkas dan kelengkapan berkas yaitu: 1. Surat Pengantar 2. Surat Permohonan 3. Fc. Serifikat Diklat 4. Fc. SK PNS 5. Fc. SK Pangkat Terakhir 6. Fc. Ijazah Terakhir 7. SKP 1 Tahun Terakhir 8. Rekomendasi Kepala Unit Kerja 9. Lembar Disposisi 10. PAK terakhir	10 menit	SK yang telah diproses dan terdapat dalam SK	



BKPSDM WAJO
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN WAJO

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Kejaksaan No. 5B 90913 048521021

<https://bkpsdmwajo.id>

Pemerintah Kab. Wajo / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Waktu Penyelesaian

0

2 (dua) kali se tahun

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keputusan pengangkatan dalam JF

Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Kejaksaan No. 5B Sengkang

Tlp. (0485) 21021 fax. (0485) 21021

Website : <https://bkpsdmwajo.id> EmailL : bkpsdmwajo@gmail.com kode pos 90913