



## Sekretariat Daerah

Jalan.Jendral Sudirman No.1 36613 074321402

[batanghari.kab.go.id](http://batanghari.kab.go.id)

Pemerintah Kab. Batang Hari / Sekretariat Daerah

# SOP Penyimpanan dan Penyaluran Barang Pakai Habis

No. SK :

## Persyaratan

1. Menerima surat permohonan kebutuhan barang dari bagian-bagian

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Mencatat secara tertib kedalam buku investaris, buku barang pakai habis, buku hasil pengadaan, buku persediaan barang

## Pengaduan Layanan

Bagian Umum