



## Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Sernaru Labuan Bajo 86754 085253947422

[www.manggarai Baratkab.go.id](http://www.manggarai Baratkab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

# Mutasi Siswa Antar Sekolah

No. SK : 141.I/PKO/Sekret/800/II/2024

## Persyaratan

1. Surat Permohonan pindah dari orang tua / wali yang ditandatangani
2. Asli dan Fotocopy Raport Siswa meliputi: a. Idetitas Siswa, b. Nilai Kelas Terakhir, c. Riwayat Pindah (belakang raport yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah)
3. Asli dan Foto copy Surat Keterangan pindah sekolah dari sekolah asal dan Surat Keterangan Pindah/Keluar yang diambil dari Dapodik Sekolah berdasarkan Surat Permohonan Pindah dari orangtua/wali
4. Foto copy Surat Keterangan diterima disekolah yang dituju jika ada
5. Dokumen asli yang di foto copy di buat dalam rangkap 2 (Dua)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima permohonan surat pindah dari orangtua siswa.
2. Meregistrasi permohonan surat pindah ke agenda surat masuk dan melihat permohonan pindah serta memberi disposisi untuk pemeriksaan berkas ke bidang bersangkutan.
3. Meneliti dan memeriksa kelengkapan bahan permohonan pindah. Jika tidak lengkap dikembalikan, jika lengkap dilanjutkan dengan pembuatan rekomendasi
4. Rekomendasi yang sudah diparaf, kemudian ditandatangani oleh Kepala Dinas.
5. Pemohon menerima rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Dinas.

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Sernaru Labuan Bajo 86754 085253947422

[www.manggaraibaratkab.go.id](http://www.manggaraibaratkab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga

35 Menit

1. Menerima permohonan surat pindah dari orangtua siswa (5 Menit).
2. Meregistrasi permohonan surat pindah ke agenda surat masuk dan melihat permohonan pindah serta memberi disposisi untuk pemeriksaan berkas ke bidang bersangkutan (5 Menit).
3. Meneliti dan memeriksa kelengkapan bahan permohonan pindah. Jika tidak lengkap dikembalikan, jika lengkap dilanjutkan dengan pembuatan rekomendasi (15 Menit).
4. Rekomendasi yang sudah diparaf, kemudian ditandatangani oleh Kepala Dinas (5 Menit).
5. Pemohon menerima rekomendasi yang sudah ditandatangani Kepala Dinas (5 Menit).

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Mutasi Siswa Antar Sekolah Kabupaten dan Provinsi

### Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Kantor Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Manggarai Barat
2. Kotak Saran
3. Email Dinas: [pkomabar@gmail.com](mailto:pkomabar@gmail.com)
4. SMS/WA No: 081238034273 (Florida Jelita)
5. Telepon: 082144540607 (Yoklin Tena)